

MANUAL PARA PADRES 2026-2027

Declaración de la Visión

A través del desarrollo del personal, la participación de los padres, la dedicación y la colaboración con otras agencias, el Community Improvement Council, Inc. – Head Start no dejará a ningún niño/familia elegible por ingresos o niño con una discapacidad que no reciba servicios en nuestra comunidad.



**COMMUNITY
IMPROVEMENT
COUNCIL, INC.**

HEAD START

Misión de la Agencia

El Community Improvement Council, Inc. – Head Start (CIC, Inc. – Head Start) es brindar un servicio flexible e integral de calidad a niños elegibles por ingresos y niños con discapacidades en sus primeras etapas de desarrollo, y también a sus familias, a través de programas de capacitación y educación que mejorarán su máximo potencial para alcanzar metas futuras.

TABLA DE CONTENIDO

TEMA	PÁGINA	TEMA	PÁGINA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA		EDUCACIÓN	
¡Bienvenidos padres y familias!	3	Nuestro plan de estudios	18
Nuestra Filosofía	3	Evaluación del desarrollo de todos los niños	18
Ubicación e información de contacto	3	VKRP	18
Personal de gestión del programa	4	Evaluación y resultados del desarrollo infantil	18
Cronología importante	4	Metas de preparación escolar	19
Requisitos de salud	5	Idioma y alfabetización	19
¿Qué es Head Start?	5	Confidentiality	19
Ahora que su hijo está inscrito ...	5	Política de tarifas	19
Verificación de identidad	5	Transición	19
Declaración de admisión	5	Hora de la siesta	19
Días de capacitación del personal	6	SALUD, SEGURIDAD, NUTRICIÓN Y FAMILIA	
¡Hacia un año escolar exitoso!	6	Inspección Sanitaria Matutina	20
Por favor, manténgase en contacto	6	Política de exclusión y síntomas	20
Código de Conducta para Padres	6	Niño enfermo/lesionado	21
Zona sin celular	6	Plan de Prevención de Lesiones	21
Estudiantes de dos idiomas	7	Documentación de lesiones	22
Declaración de Afiliados	7	Política de medicamentos	22
¡Los padres tienen derecho!	7	Preparación para emergencias	23
Derechos del padre con custodia	7	Política de vestimenta	24
Órdenes de Custodia y Custodia	7	Ropa sucia	24
Participación de los padres, la familia y la comunidad	7	Entrenamiento para ir al baño	24
Visitas al hogar y conferencias de padres y maestros	8	Control de enfermedades infecciosas	24
¡Involucrarse!	8	Política y procedimiento de lavado de manos	25
Comité de Padres	8	Control de piojos	25
Consejo de políticas	9	Política de limitación de actividades	25
Donaciones de participación no federal (In-Kind)	9	Servicio de Nutrición y Comidas	25
Horas de operación	9	Comidas del USDA/Información de elegibilidad del USDA	26
Educación y Desarrollo Infantil Temprano	9	Servicios de salud	27
Política de asistencia	10	Servicio a niños con discapacidades	27
Política de pasajeros en automóvil	11	la salud psíquica	28
Política de transporte en autobús	11	Currículo para Padres: Disciplina Consciente	28
Viajes al campo	13	Seguridad Animal	28
Seguridad en excursiones	13	Política y procedimiento de niños desaparecidos	28
Supervisión de niños	13	Evento de la muerte de un niño	29
Seguridad en el aula	13	Supervisado para el cumplimiento	29
Seguridad al aire libre y en el patio de recreo	14	Quejas de los padres	29
Índice de calidad del aire/viento	14	Información de contacto del personal de apoyo familiar	29
Seguridad Escolar	14	WIC de un vistazo	29
Seguridad peatonal	15	Participación no federal/en especie	30
Un horario diario de muestra	15	Construyendo para el Futuro con CACFP (Ing. & Spa.)	31
Orientación y disciplina infantil	15	Programa de vacunación/Información sobre vacunas	33
Política de terminación	16	Folleto Todos los niños necesitan apoyo	34
Somos Reporteros Obligatorios	17	Organigrama CIC	35
Accidente e Ins. Escolar/Procedimiento de Lesiones	17	Días festivos programados y días de boletas de calificaciones	35
Cierres relacionados con el clima	17	Recibo del Manual para Padres	36
Vestido y objetos de valor	17		
Almacenamiento de pertenencias personales de los niños	18		
Fiestas y celebraciones de cumpleaños	18		

¡Bienvenidos padres y familias!

Gracias por elegir el programa Head Start de Community Improvement Council, Inc. (CIC, Inc.) para brindarle a usted y a su familia servicios de primera infancia de calidad.

Ha confiado su posesión más preciada, su hijo(s) a nuestro cuidado y, por lo tanto, estamos totalmente comprometidos con usted y su familia a medida que comienzan el camino hacia la excelencia educativa. Este es el comienzo de la carrera educativa de su hijo, ¡EL PREESCOLAR ES UNA ESCUELA DE VERDAD! Reconocemos que usted es el primer maestro de su hijo y, con su ayuda, nos comprometemos a garantizar que su hijo aprenda y esté preparado para la siguiente fase de su viaje educativo.

El programa Head Start de CIC, Inc. está dirigido por los padres, por lo que le recomendamos encarecidamente que se ofrezca como voluntario y participe activamente en todos los niveles del programa. A lo largo del año, estaremos ofreciendo una variedad de programas en los que lo alentamos a que los aproveche al máximo.

Nuestras puertas siempre están abiertas para usted y su familia. Agradecemos sus comentarios, sugerencias y comentarios. Mi personal y yo esperamos trabajar con toda su familia. Una vez más, gracias por inscribir a su hijo en el Programa Head Start de CIC, Inc. y ¡bienvenido a nuestra FAMILIA ESCOLAR!

El personal de CIC, Inc. Head Start

NUESTRA FILOSOFÍA:

“Quiénes somos y qué representamos.”

Nosotros somos FAMILY.

Focused on our goal and driven to do the right thing.

Centrados en nuestro objetivo e impulsados a hacer lo correcto.

Always committed to the purpose and mission of Head Start.

Siempre comprometido con el propósito y la misión de Head Start.

Making our families and communities stronger and producing meaningful results.

Fortalecer a nuestras familias y comunidades y producir resultados significativos.

Inspired to provide quality services at all times.

Inspirados en brindar servicios de calidad en todo momento.

Loyal, people driven, and always respectful to others.

Leal, orientado a las personas y siempre respetuoso con los demás.

Yes, we embrace the unique contributions of all cultures and diversities.

Sí, aceptamos las contribuciones únicas de todas las culturas y diversidades.

Ubicación e Información de Contacto

Sirviendo a la Ciudad de Danville

540 Holbrook Street, Danville, VA 24541

Teléfono: 434-793-5710

Fax: 434-793-5716

Personal de Gestión del Programa

Director Ejecutivo/Head Start	<i>Jion Word</i>	434-793-5710 ext. 303
Gerente de Finanzas/Recursos Humanos	<i>India Robertson</i>	434-793-5710 ext. 302
Gerente de oficina/Monitor de programa	<i>Theresea Cobbs</i>	434-793-5710 ext. 300
Gerente de Educación	<i>Dorita Terry</i>	434-793-5710 ext. 310
Asistente de Gerente de Educación / Entrenadora	<i>LaShenna Neville</i>	434-793-5710 ext. 312
Gerente de Salud y Seguridad	<i>Rona Parker-Davis</i>	434-793-5710 ext. 309
Gerente de Servicios Familiares	<i>Kimberly Kelly</i>	434-793-5710 ext. 304
Gerente de Salud Psíquica y Discapacidad	<i>Nathaniel Reynolds</i>	434-793-5710 ext. 311
Gerente de Nutrición	<i>Sherri Green</i>	434-793-5710 ext. 316
Gerente de Datos y Cumplimiento	<i>Hailey Rowland</i>	434-793-5710 ext. 308

CRONOGRAMA IMPORTANTE

La finalización de las evaluaciones y la documentación requeridas se basa en el primer día de inscripción de su hijo de acuerdo con la tabla a continuación.

Documentación necesaria	Completado por:	Antes de la inscripción	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de inscripción	Dentro de los 30 días calendario posteriores a la fecha de inscripción	Dentro de los 45 días calendario posteriores a la fecha de inscripción	Dentro de los 60 días calendario posteriores a la fecha de inscripción	Dentro de los 90 días calendario posteriores a la fecha de inscripción
Papeleo de Inscripción	Padre	X					
Inmunizaciones al día	Padre	X					
Encuesta de capacitación para padres	Padre y FSA		X				
Físico del niño	Padre			X			
Plan de Asociación Familiar	Padre y FSA				X		
Visita a casa	Padre y FSA					X	
Finalización de exámenes de salud *	Gerente de Salud o tercero				X		
Exámenes de desarrollo **	Profesor o gerente de MH / D				X		
examen dental	Padre o CIC proporcionado por un tercero						X
* Exámenes de salud requeridos: altura, peso, visión, audición y nutrición							
** Evaluaciones de desarrollo requeridas: habla, evaluación Brigance y lista de verificación socioemocional							

Requisitos de Salud



- ✓ Se necesitan vacunas actualizadas antes de la inscripción. (Vacunas DTP, Polio, Hepatitis B, MMR y HIB)
- ✓ El examen físico para Head Start es dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.
- ✓ Los exámenes físicos deben realizarse en un formulario de examen físico del estado de VA. *Ver gráfico a continuación

Exámenes físicos debidos:	Antes de la inscripción
Detección de plomo	12 y 24 meses o 36 meses
Hemoglobina/Hematocrito	12 meses

¿Qué es Head Start?

El proyecto preescolar de Head Start comenzó en 1965 como resultado directo de la guerra contra la pobreza del gobierno de los Estados Unidos. Comenzó con la suposición de que los niños de 3 y 4 años de familias de bajos ingresos podrían estar más preparados para lidiar con su entorno total si hubieran participado en una experiencia integral de la primera infancia que considerara todos los aspectos de sus necesidades de desarrollo. Head Start se enfoca no solo en las necesidades intelectuales sino también en las discapacidades, la salud, la salud mental, la nutrición y quizás lo más importante, en las necesidades sociales.

En la primera experiencia fuera de casa, el niño desarrollará competencia. Aprenderá a llevarse bien con diferentes personas, aprenderá a compartir, turnarse, expresarse verbalmente y cuidar muchas de sus necesidades físicas. Los padres juegan un papel importante en el éxito de sus hijos en Head Start. Los padres hacen esto aprendiendo, haciendo y visitando el salón de clases cuando sea posible y participando en todas las actividades de los padres.

Ahora que su hijo está inscrito ...

- ✓ Proporcione cualquier historial médico de su hijo para que podamos atenderlo de manera segura.
- ✓ Si rechaza los exámenes requeridos, usted es responsable de los exámenes dentro de los 45 días posteriores a la inscripción.
- ✓ **Se requieren al menos dos (2) personas responsables para contactar en situaciones de emergencia en todo momento.**
- ✓ Envíe los nombres de las personas que pueden recoger a su hijo o recibir a su hijo del autobús. Se debe aportar la documentación de custodia legal, en su caso.

Verificación de Identidad

Al completar la Solicitud de inscripción, se requiere que el padre/tutor muestre una identificación con fotografía. Se presentará una copia de la identificación con la solicitud. Una persona autorizada por los padres para ser un contacto de emergencia para recoger a un niño de Head Start debe mostrar una identificación con foto al personal de Head Start antes de recibir al niño.

Declaración de Admisión

CIC, Inc. – HS utiliza el programa de opción basado en el centro. No hay cuota para los servicios de Head Start. El programa se ofrece a niños de 3 y 4 años de familias de bajos ingresos que se encuentran dentro de las pautas de ingresos de Head Start. El 10% de la matrícula deben ser niños con discapacidad.

Head Start presenta una variedad de materiales educativos. Además, la Educación, la Salud y la Nutrición también son de gran importancia en el funcionamiento del programa. Cada día escolar, los niños reciben un desayuno, almuerzo y merienda nutritivos.

Días de Capacitación del Personal

La capacitación es esencial para mantener un personal de excelente calidad. Brindamos oportunidades regulares de capacitación para el personal. Padres, esperen algunos cierres debido a los días de desarrollo profesional y planificación.

¡Hacia un Año Escolar Exitoso!

- Informe cualquier cambio de dirección o número de teléfono a su Defensor de servicios familiares de inmediato.
- Planifique trabajar con el personal y otros padres de manera cooperativa.
- Ofrezca una crítica constructiva del programa participando en encuestas para padres y nuestro proceso de autoevaluación del programa.

Se alienta a los padres a participar en los siguientes comités:

Consejo de políticas	Equipo de autoevaluación anual	Comité de Padres
Comité Asesor de Salud	Comité de Selección	Comité de Eventos Especiales

Por Favor, Manténgase en Contacto

Debido a que usted es una parte tan importante de la educación de su hijo, es importante que mantengamos una línea abierta de comunicación con usted sobre cómo está progresando su hijo y qué estamos haciendo en Head Start. Nos mantendremos en contacto contigo a través de:

- Llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos, mensajería virtual, según sea necesario.
- Aplicación Class Dojo y Teaching Strategies para padres.
- Notas enviadas a casa con paquetes de tareas semanales.
- ¡Síguenos en las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) para ver lo que estamos haciendo!

Code of Conduct for Parents

- Haga todo lo posible por traer a los niños al centro a tiempo, a más tardar a las 9:00 a. m., a menos que se proporcione una nota del médico.
- Por favor, recoja a su hijo del centro a más tardar a las 2:00 p. m.
- Regístrese para entrar y salir todos los días si su hijo viaja en automóvil.
- Trate a todos los niños, a otros padres y al personal con respeto en todo momento.
- Absténgase de usar un lenguaje inapropiado, violar los problemas de salud o seguridad, así como ponerse en peligro a usted mismo, a otros o a cualquier propiedad. **Dependiendo de la gravedad, el incumplimiento de las políticas dará como resultado lo siguiente:**
 - Reunión con la Directora Ejecutiva / Head Start
 - Discusión de otras opciones

Zona Sin Celular



Los teléfonos celulares están prohibidos en presencia de los niños en el salón de clases, y especialmente a la hora de dejarlos y recogerlos. Este es un momento crucial para que los padres interactúen con el maestro e intercambien información vital sobre el niño.

Dual Language Learnings

CIC, Inc. reconoce las necesidades únicas de nuestros estudiantes de dos idiomas y sus familias, y hemos adoptado estrategias para satisfacer sus necesidades individuales. Se les pide a las familias que identifiquen el idioma principal que se habla en el hogar para ayudar al personal a asistir mejor a los padres en su idioma del hogar. Se proporcionarán servicios de interpretación según sea necesario.

CIC, Inc. reconoce las necesidades únicas de nuestros estudiantes de dos idiomas y sus familias, y hemos adoptado estrategias para satisfacer sus necesidades individuales. Se les pide a las familias que identifiquen el idioma principal que se habla en el hogar para ayudar al personal a asistir mejor a los padres en su idioma del hogar. Se proporcionarán servicios de interpretación según sea necesario.

Declaración de Afiliación

CIC, Inc. prohíbe la discriminación de cualquier niño o familia inscrito independientemente de su religión, raza, color, sexo, discapacidad u origen nacional. No hay discriminación en la política de admisión, servicio de comidas, o el uso de las instalaciones.

¡Los Padres Tienen Derecho!

Tienes un derecho:

- Participar en las principales decisiones de política que afecten la planificación y operación de este programa.
- A elegir si participa o no sin temor a poner en peligro el derecho de su hijo a estar en el programa.
- Ser siempre tratado y tratar a los demás con respeto y dignidad.
- Ser acogido, informado regularmente y esperar orientación del maestro de su hijo, lo que ayudará a su desarrollo individual total.
- Estar informado sobre todos los recursos de la comunidad relacionados con la salud, la educación y la mejora de la vida familiar.

Derechos Del Padre Con Custodia



Code of Virginia 63.2-1813. Visitas de padres o tutores en programas diurnos para niños: Un padre o tutor con custodia será admitido en cualquier programa diurno para niños. Tal derecho de admisión se aplicará únicamente mientras el niño esté en el programa diurno para niños.

Órdenes Judiciales y Custodia

Si, por alguna razón, a un padre no se le permite recoger a un niño, debe haber documentos de custodia archivados aquí en Head Start. Si la orden de custodia es temporal, debe entregar al programa una orden actualizada. De lo contrario, la orden de custodia dejará de tener validez cuando expire el tiempo. Head Start no puede negarle a la madre o al padre el acceso al niño si no hay una orden de custodia registrada.

Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad



La participación de los padres y la familia es esencial para el cuidado y la educación de la primera infancia de calidad. La evidencia demuestra que cuando la asociación entre padres y personal es sólida, los niños forman mejores relaciones, se sienten bien consigo mismos y les va mejor en la escuela.

Hay elementos clave dentro de nuestro programa con los que esperamos construir relaciones y comprometernos con nuestras familias:

AULA	PARTICIPACIÓN FAMILIAR	GESTIÓN DE PROGRAMAS
Asistir y acompañar en excursiones	Eventos familiares/Talleres para padres	Servir en el Consejo de políticas
Comité de Paternidad/Actividades	Asistir a talleres comunitarios	Servir en el Comité de Selección
Establecer metas para el niño, uno mismo y la familia	Reclutar nuevas familias	Participar en la autoevaluación
Presentar documentación solicitada	Participar en visitas domiciliarias	Buscar empleo si está calificado
Ayude a cumplir las metas en especie sirviendo como voluntario en el salón de clases.	Comparta el progreso y brinde comentarios sobre capacitaciones y reuniones.	Servir en el Comité de Eventos Especiales
		Servir en el Comité Asesor de Salud y el Comité de Preparación Escolar

Visitas al Hogar y Conferencias de Padres y Maestros



- Se requiere que los maestros de Head Start completen al menos 2 visitas programadas al hogar y 2 conferencias de padres y maestros durante el año escolar.
- Los arreglos para tales visitas respetarán sus deseos y conveniencia.
- Las visitas domiciliarias deben realizarse en el hogar y pueden coordinarse con otro personal del área de servicio siempre que sea posible.
- El personal docente dedicará tiempo a discutir sus áreas de interés mutuo y preocupaciones para identificar actividades en el hogar y formas de ampliar la experiencia para usted y su hijo.
- Las conferencias de padres y maestros deben ocurrir en el sitio, teniendo en cuenta las necesidades de los padres. El objetivo de las conferencias de padres:
 - Planificar maneras en que los padres y el personal pueden trabajar juntos.
 - Compartir información sobre el desarrollo de su hijo.
 - Compartiendo actividades que los padres pueden hacer con sus hijos en casa para ayudar a apoyar lo que él o ella está aprendiendo en la escuela.
 - Trabajando juntos para ayudar a asegurar que su hijo tenga experiencias en el hogar y en la escuela que lo hagan sentir exitoso.

¡Involucrarse!

Comité de Padres

El comité de padres está compuesto por padres o tutores legales de Head Start. Los familiares o representantes de la comunidad también pueden asistir a las reuniones de padres. Solo los padres o tutores legales pueden votar u ocupar cargos. Todos los padres están invitados y animados a asistir a las reuniones de padres. Los detalles de cada oficina y sus responsabilidades se darán durante la primera reunión del comité de padres. Esta es una maravillosa oportunidad para ser voluntario.

Se Necesitan Funcionarios del Comité de Padres:

1. El presidente y suplente
2. El Vicepresidente y Suplente
3. El secretario y suplente
4. El tesorero y suplente

Consejo de Políticas



El Consejo de Políticas de CIC, Inc. Head Start trabaja junto con la Junta Directiva y el Director Ejecutivo/Head Start para tomar decisiones para el programa. Cada salón de clases elige un representante para servir en el Consejo de Políticas. El Consejo de Política tiene reuniones mensuales. Este consejo elige a sus propios funcionarios y envía representantes a reuniones locales, estatales, regionales y nacionales cuando los fondos lo permiten. El Consejo de Políticas está compuesto por no menos del 51% de padres.

Donaciones de acciones no federales (In-Kind)

Es un requisito federal que cada programa Head Start obtenga el 20% de su presupuesto operativo de fuentes locales no federales. Una de las formas más efectivas de lograr este objetivo es a través de donaciones en especie. Las donaciones en especie son bienes o actos de voluntariado que los padres y miembros de nuestra comunidad donan a nuestro programa. Nuestro “mayor recurso” de voluntariado son nuestros PADRES. Puede contribuir a nuestros objetivos en especie:

- Voluntariado en el centro, en el salón de clases ya nivel de programa.
- Participar en cualquier comité, reuniones de padres, Consejo de políticas, Junta y clases para padres.
- Donar varios artículos que el salón de clases o el programa puedan necesitar, si son asequibles.

Horas de Operación



Se requiere que cada salón se reúna durante al menos seis horas por día de lunes a jueves O de lunes a viernes, según el número de salones. Consulte la tabla a continuación con su salón de clases asignado para conocer las horas de operación. Recibirá un calendario que le indicará todos los días que la escuela estará cerrada. Por favor, asegúrese de mirarlo para que pueda planificar en consecuencia.

HORAS DE OFICINA: 7:30-4:30 M-F
Clases 1-9: 7:30 a. m. – 3:30 p. m. de lunes a viernes

Educación y Desarrollo Infantil Temprano



El programa tiene su énfasis en el desarrollo total del niño. El plan de estudios integra todas las áreas de desarrollo para crear un entorno apropiado y enriquecedor en el que los niños de todas las culturas y habilidades puedan aprender y crecer **social, emocional, física y cognitivamente**.

Las necesidades específicas de cada niño constituyen la base de la planificación educativa. Los padres y el personal trabajan juntos desde la observación hasta la interacción con los niños. Las necesidades individuales de los niños se discuten con los padres durante el contacto diario, las conferencias en la escuela y las visitas domiciliarias, y se hacen planes para garantizar que cada niño tenga la oportunidad de tener experiencias exitosas todos los días. Los niños con discapacidades reciben servicios de apoyo adicionales.

Se utiliza el Currículo Creativo y se basa en la teoría del desarrollo infantil que es apropiado para niños en edad preescolar. La Disciplina Consciente se utiliza para el desarrollo social/emocional. A los niños también se les realiza la evaluación preescolar Brigance y PALS (Evaluación de alfabetización de conciencia fonológica).

Proporción de aula: 1 maestro y 1 asistente de maestro por cada 17 niños.

Política de Asistencia



¡La asistencia regular es importante! ¡El preescolar es una verdadera escuela!

- Las pautas federales requieren que Head Start mantenga un 85% de asistencia cada mes.
- Enseñar a su hijo a asistir a la escuela regularmente a una edad temprana es una lección importante que debe aprenderse para tener éxito en la escuela primaria y más adelante en la vida.
- La buena asistencia juega un papel muy importante en la preparación escolar.
- Si su hijo está enfermo, notifique de inmediato a su Defensor de servicios familiares y Maestro y manténgalos informados sobre la condición actual de su hijo.
- Cualquier día que su hijo esté ausente y el maestro no haya sido informado con anticipación, recibirá una llamada telefónica o un mensaje de texto.
- Cualquier niño ausente durante tres días consecutivos, o si muestra una asistencia irregular, su Defensor de Servicios Familiares se comunicará con usted.
- El incumplimiento de la política de asistencia resultará en un **plan de asistencia**.

SCHOOL READINESS GOES WITH ATTENDANCE!

Too many absences can cause children to start school behind their peers. Students can fall behind if they miss just a day or two days every few weeks. Absences and tardiness affect the whole classroom.

Los niños DEBEN estar en la escuela a las 9:00 am todos los días. Si su hijo llega después de las 9:00 a. m., se debe proporcionar una nota del médico a su Defensor de servicios familiares. Hable con su Defensor de servicios familiares si tiene problemas para llevar a su hijo a la escuela a tiempo.

Padres, por favor asegúrese de que:

1. Su hijo está en la escuela todos los días para que no se pierda la experiencia de aprendizaje.
2. Su hijo llega a la escuela a las 9:00 AM todos los días.
3. Su hijo es recogido a las 2:00 p. m. todos los días.

SUGERENCIAS PARA AYUDAR A ESTAR A TIEMPO Y PRESENTE:

- Establezca una rutina regular para la cama y la mañana.
- Coloque la ropa y cualquier tarea/papeleo devuelto la noche anterior.
- Asegúrese de conocer el calendario escolar.
- Asegúrese de que su hijo tenga los documentos de salud requeridos antes de que comience la escuela.
- No permita que su hijo se quede en casa a menos que esté realmente enfermo.
- Tenga en cuenta que las quejas de dolor de estómago o de cabeza pueden ser un signo de ansiedad y no una razón para quedarse en casa.
- Si su hijo parece ansioso por ir a la escuela, hable con su maestro o con el Defensor de servicios familiares para que le aconsejen cómo hacer que se sienta más cómodo.
- Desarrolle planes de respaldo para llegar a la escuela si surge algo. Llame a un miembro de la familia, un vecino u otro padre.
- Pida sugerencias al personal del programa para ayudar con la asistencia.

Procedimiento y Política de Pasajeros en Automóvil



Debe informarle a su Defensor de servicios familiares si desea realizar cambios en la autorización para recoger.

Política de Llegada

- La hora de llegada comienza a las 7:30 a. m. todos los días. El límite para la llegada es a las 9:00 AM.
- **Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a. m. no serán admitidos sin una nota del médico.**
- Para los niños que no lleguen a las 9:00 a. m., el Defensor de servicios familiares asignado intentará comunicarse con el padre/tutor para garantizar el bienestar del niño. Es importante que llame al centro antes de las 9:00 a. m. para notificarnos una ausencia.
- Se espera que los padres traigan a su hijo al salón de clases y lo registren para el día.
- **NUNCA se debe dejar a un niño desatendido en vehículos mientras los padres dejan o recogen a un niño en nuestro programa.**

Política de Salida

- Por favor, recoja a su hijo antes de las 2:00 p. m. Si debe recoger a su hijo temprano, cuando sea posible, planee llegar no antes de las 12:00 p. m. para asegurarse de que tenga la experiencia de un día completo. Por favor, haga todo lo posible para llegar a tiempo. Si su hijo no es recogido a las 2:00 pm y CIC no puede ubicarlo a usted ni a otras personas en su lista de recogida a las 5:00 pm, entonces CIC llamará al DSS.
- Cualquier persona que recoja a su hijo debe tener al menos 18 años de edad.
- Los padres o tutores deben incluir los nombres de todas las personas autorizadas a recoger a su hijo en la hoja de información de contactos de emergencia.
- Se requerirá una identificación con foto de una persona la primera vez que recoja a un niño. Un niño no será entregado a nadie que no esté en la lista a menos que los padres den un permiso explícito por escrito.
- Entendemos que a veces ocurren emergencias y los padres no pueden llegar al centro a tiempo para recoger a su hijo, pero **si se contacta al padre para que lo recoja tarde más de tres veces, se programará una conferencia.**
- **NO TOMAMOS PERMISO VERBAL PARA ENTREGAR A SU HIJO A ALGUIEN QUE NO ESTÉ EN LA LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA.**

Procedimiento de Transporte en Autobús



CIC ofrece transporte a los niños por orden de llegada. Comuníquese con el Gerente de Salud/Seguridad para obtener información sobre si hay un asiento disponible en el autobús potencial de su hijo.

Comuníquese con su Defensor de servicios familiares para inscribir a su hijo en los servicios de autobús.

CIC retomará la responsabilidad de todos los niños inscritos desde el momento en que el niño suba a los autobuses de la agencia hasta que sea devuelto a los padres o a la persona autorizada.

- Esté preparado en la parada de autobús tanto por la mañana como por la tarde.
- Nadie más puede bajar al niño del autobús sin su permiso por escrito.
- **NO TOMAMOS PERMISO VERBAL PARA ENTREGAR A SU HIJO A ALGUIEN QUE NO ESTÉ EN LA LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA.**
- Si tiene una circunstancia especial, hable con su Defensor de Servicios Familiares y el Gerente de Salud/Seguridad para que lo autoricen. Una identificación con foto debe estar presente, o el conductor no dejará que el niño baje del autobús.
- Por favor **NO FUMAR NI VAPEAR** en la parada de autobus **A la vista de los niños.**
- Si alguien en la lista de transporte usa blasfemias (malas palabras/groserías) o amenaza al conductor del autobús o al monitor del autobús, su hijo NO podrá viajar en el autobús.

- Si usted o una persona autorizada no se encuentra con el autobús de la tarde para recibir a su hijo, él / ella será devuelto al centro y será su responsabilidad recoger a su hijo. Si los esfuerzos para comunicarse con usted no tienen éxito, como último recurso, **se notificará al DSS**.
- Si no hay nadie en casa para sacar a su hijo del autobús y el niño tiene que regresar al centro, después de la tercera (3ra) vez, tendrá una reunión con el Director Ejecutivo/de Head Start.
- Si recoge a su hijo durante el horario de carga del autobús, debe regresar al salón de clases para firmar la salida del niño por el día.
- Notifique al conductor del autobús en cualquier día en particular, con anticipación, si su hijo no utilizará los servicios de autobús.
- Cualquier pregunta o inquietud sobre el transporte debe abordarse con su Defensor de Servicios Familiares o el Gerente de Salud/Seguridad.

Cada niño transportado en un autobús escolar recibirá instrucción en:

- Prácticas de conducción segura.
- Procedimientos de seguridad para subir y bajar del autobús.
- Reconocimiento de las zonas de peligro alrededor del autobús.
- Procedimientos de evacuación de emergencia, incluido un simulacro de evacuación de emergencia realizado en el autobús. Esto se hará tres veces al año.
- Las siguientes son pautas que harán que este servicio funcione sin problemas:
 - Usted o un adulto autorizado debe estar en la parada de autobús 15 minutos antes.
 - Su hijo será colocado en un asiento asignado para ayudar con la identidad y el seguimiento.
 - Usted o un tutor adulto deben acompañar a su hijo hasta la puerta del autobús todos los días.

Todos los autobuses de la agencia que transporten niños deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Los autobuses se fabricarán con el propósito de transportar personas sentadas en un área cerrada.
- Los asientos del autobús deberán estar sujetos al piso y asegurados.
- Los autobuses deberán cumplir con los estándares de seguridad establecidos por el Departamento de Vehículos Motorizados y deberán mantenerse en condiciones satisfactorias para garantizar la seguridad de los niños.
- Si se utilizan vehículos personales, la agencia es responsable de garantizar que se cumplan los requisitos de esta subsección.
- La “Lista de verificación de niños pasajeros” se utilizará diariamente.

La agencia se asegurará de que durante el transporte de los niños:

- Se siguen las leyes del estado de Virginia sobre cinturones de seguridad y sistemas de sujeción para niños y no se debe exceder el número máximo de pasajeros.
- Los niños permanecen sentados y los brazos, las piernas y la cabeza de cada niño permanecen dentro del vehículo.
- Las puertas están bien cerradas.
- Al menos un miembro del personal o el conductor permanece en el vehículo cuando hay niños presentes.

La siguiente información se puede encontrar en cada vehículo de transporte:

- Número de emergencia – 911.
- Plan de preparación para emergencias.
- Nombre, dirección y teléfono del centro.
- Lista de nombres de niños que se transportan.

Todos los niños entrarán y saldrán del vehículo desde el lado de la acera del vehículo o en un área de estacionamiento protegida. Proporción de personal por niño: para niños desde los tres años hasta la edad de elegibilidad para asistir a la escuela pública, cinco años antes del 30 de septiembre: un miembro del personal por cada 10 niños a partir del 1 de junio de 2006. Habrá dos miembros del personal en el vehículo en todo momento cuando los estudiantes de Head Start estén siendo transportados.

Viajes al Campo



¡Padres, siempre están invitados a venir a las excursiones! Todas las excursiones programadas se anotarán en el calendario mensual que se envía a casa al comienzo de cada mes. Ser voluntario en excursiones es beneficioso tanto para el programa como para su hijo y le recomendamos encarecidamente que participe!

- Una parte de la experiencia educativa de su hijo en Head Start incluirá la participación en excursiones fuera del centro durante todo el año. Estos viajes estarán diseñados para complementar nuestro plan de estudios y son apropiados para el desarrollo.
- **EL PERMISO DE LOS PADRES** se obtiene durante el proceso de inscripción. Si en algún momento desea cambiar su permiso, comuníquese con su Defensor de servicios familiares.
- **Procedimientos de preparación para emergencias en excursiones:** En el improbable caso de una emergencia en una excursión que requiera atención médica, su hijo será transportado a la sala de emergencias más cercana. El padre y/o el contacto de emergencia serán notificados inmediatamente.

Seguridad en Excursiones

- Se utiliza el sistema de compañeros y se pasa lista.
- Los niños llevarán etiquetas de nombre con centro y número de teléfono.
- Llame inmediatamente a la policía: al 911 y al centro si falta el niño.
- **No** dejamos el área ni a otros niños desatendidos.
- El monitor del autobús y/o el conductor del autobús serán responsables de revisar el autobús después de cada recorrido.

Se proporcionará comida y agua adecuadas a cada niño de Head Start que asista a cada excursión, si es necesario. Si se llevan alimentos perecederos en la excursión, los alimentos se almacenarán en un recipiente aislado con hielo/bolsas de hielo para mantener los alimentos fríos. Antes de salir de excursión, el personal docente publicará en la puerta del aula el lugar al que ha ido la clase.

Supervision of Children

Es responsabilidad del programa Head Start de CIC brindar supervisión activa como parte de una atención de calidad. Por lo tanto, adoptamos, como política, los mandatos establecidos en los estatutos de concesión de licencias que rigen a CIC y proporcionaremos capacitación anual para el personal y los voluntarios sobre la supervisión de los niños.

NOTA: Los niños inscritos en CIC Head Start son nuestro mayor activo. Nuestra prioridad es que los niños estén protegidos y no sean dañados de ninguna manera. Los empleados de CIC Head Start que comprometan la seguridad de nuestros niños al dejar a un niño desatendido estarán sujetos a la terminación automática.

Seguridad en el Aula

Los niños permanecerán a la vista, el sonido y la supervisión del personal en todo momento.

Seguridad al Aire Libre y en el Patio de Recreo



- Se deben proporcionar actividades al aire libre durante al menos 60 minutos todos los días para los niños en todas las aulas. Esto es necesario para la salud de los niños y el desarrollo motor grueso.
- Si el clima lo permite, los niños saldrán todos los días.
- Los botiquines de emergencia/primeros auxilios estarán accesibles en todo momento y se tomarán cada vez que salgan del salón de clases para una disponibilidad rápida en caso de un accidente.
- Para garantizar la seguridad y la capacidad de su hijo para participar en todas las actividades, su hijo debe usar zapatos que se sujeten firmemente a sus pies, **como tenis u otros zapatos con punta cerrada y talón abrochado**.
- Para mantener un ambiente seguro en el patio de recreo, CIC compra equipos que son seguros y duraderos para los niños en edad preescolar. La superficie debajo del equipo del patio de recreo cumplirá con las licencias estatales.
- Para brindar una supervisión adecuada en el patio de recreo, el personal educativo discutirá las reglas de seguridad con los niños todos los días. La supervisión será proporcionada por 2 o más adultos. Los adultos demostrarán una participación activa. El personal se ubicará en áreas de juegos asignadas para garantizar la seguridad de todos los niños.
- El patio de recreo recibirá mantenimiento según sea necesario. Se proporcionará mantenimiento a los terrenos: eliminación de escombros no deseados, plantas tóxicas, etc. Se cortará el césped según sea necesario. El conserje revisará diariamente el patio de recreo para verificar si hay partes peligrosas y deterioro del equipo. También se utilizará la lista de verificación de seguridad en el patio de recreo. Las reparaciones del equipo se harán según sea necesario.

Índice de Calidad del Aire/Viento



El personal del salón de clases usa la lectura del índice de calidad del aire diariamente para verificar si la calidad del aire es lo suficientemente segura para que los niños participen en actividades de juego al aire libre. Las actividades de motor grande en interiores se planificarán en lugar de las actividades al aire libre bajo las siguientes condiciones:

- Clima helado o lluvioso
- Advertencias de frío extremo o calor extremo emitidas por el Servicio Meteorológico Nacional.
- Otras condiciones peligrosas en el patio de recreo, según lo determine el personal de educación.

Tenga en cuenta: durante el clima frío, su hijo puede participar en juegos al aire libre, así que proporcione un suéter o abrigo, guantes y botas durante el clima frío, según corresponda.

La política al aire libre en clima frío de CIC Head Start establece que todas las clases salen al aire libre todos los días a menos que la temperatura baje a menos de 33 grados Fahrenheit, incluida la sensación térmica.

Seguridad Escolar



Desafortunadamente, en el mundo de hoy las escuelas no están libres de violencia. La administración de la escuela debe tomar medidas para garantizar que los que están bajo nuestro cuidado estén protegidos. En un esfuerzo por proteger a los niños, el personal y los visitantes, los administradores del CIC no tienen otra opción que asumir que todas las amenazas son serias y legítimas. Se prohibirá la entrada a la propiedad a cualquier persona que amenace con causar daño a los niños, al personal o a los visitantes y se llamará a las autoridades.

Seguridad Peatonal



- Enseñe a los niños a una edad temprana a mirar a la IZQUIERDA, A LA DERECHA Y DE NUEVO A LA IZQUIERDA antes de cruzar la calle. Luego recuérdelos que continúen mirando hasta que estén seguros al otro lado.
- Enseñe a los niños a dejar los teléfonos, auriculares y dispositivos al cruzar la calle. Es particularmente importante reforzar este mensaje con los adolescentes.
- Siempre es mejor caminar por las aceras, caminar de frente al tráfico lo más a la izquierda posible.
- Los niños menores de 10 años deben cruzar la calle con un adulto. Cada niño es diferente, pero en términos de desarrollo, la mayoría de los niños no pueden juzgar la velocidad y la distancia de los autos que se aproximan hasta los 10 años.
- Se un buen modelo a seguir. Dé un buen ejemplo al dejar su teléfono, auriculares y dispositivos cuando camine alrededor de los automóviles.

Sample Daily Schedule

7:30 – 8:20	Centros de Aprendizaje Autodirigidos/Grupos Pequeños Dirigidos por Maestros
8:20 – 8:30	Limpieza/ Hora del Baño/ Leer en Voz Alta
8:30 – 8:50	Desayuno
8:50 – 9:05	Grupo Grande/Leer en Voz Alta
9:05 – 10:10	Centros de Aprendizaje Autodirigidos/Grupos Pequeños Dirigidos por Maestros
10:10 – 10:20	Limpiar
10:20 – 11:20	Tiempo al Aire Libre
11:20 – 11:30	Viaje al Salón de Clases y Prepárese Para el Almuerzo.
11:30 – 12:00	Almuerzo
12:00 – 12:15	Baño/ Prepararse para la Siesta/ Leer en Voz Alta
12:15 – 1:20	Tiempo de Descanso (los Niños que no Duermen Pueden Participar en Actividades Tranquilas)
1:20 – 1:35	Levántate y Brilla / Baño/ Merienda
1:35 – 1:40	Prepárate para el Despido
1:40	Viajar en Autobús
1:45	Salida del Autobús

*cepillarse los dientes al menos una vez al día, mesa sensorial disponible durante 1 hora cada día, seguir los procedimientos adecuados de lavado de manos.

Orientación y Disciplina Infantil

Manejo del Comportamiento:



Nuestros ambientes de aula, horarios y actividades están diseñados para captar el interés y estimular el entusiasmo de los niños. Nuestros maestros instruyen a los niños sobre cómo usar los materiales, el equipo del aula y qué reglas deben seguirse cuando interactúan con ellos. También enseñan habilidades sociales que ayudarán a los niños a tener interacciones exitosas con todos los adultos y niños.

De vez en cuando, los niños olvidan las reglas y ponen a prueba los límites; esto es apropiado para el desarrollo. Las estrategias que usamos para ayudar a los niños a aprender a respetar los límites incluyen:

- Expectativas claras
- Horarios, reglas y rutinas consistentes
- Refuerzo positivo
- Resolución de problemas con otros niños y adultos
- Dar opciones dentro de los límites
- Enseñar habilidades sociales positivas
- Redirigirlos a actividades apropiadas
- Retiro de la actividad/área
- Desarrollo de planes de comportamiento.

Nuestro personal mantendrá comunicación con los padres sobre los planes de comportamiento para sus hijos, si es necesario.

Licencias estatales y el Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS), las Normas de Desempeño prohíben el uso del castigo corporal, el aislamiento total o prolongado como una herramienta de manejo de niños. La retención de alimentos, necesidades básicas o participación en eventos especiales, insultos, burlas o cualquier forma de trato degradante, duro o aterrador está estrictamente prohibido.

Comportamiento Extremo y Procedimiento de Manipulación:

La orientación conductual será de naturaleza constructiva, apropiada para la edad y la etapa, y tendrá como objetivo redirigir a los niños hacia un comportamiento apropiado y resolver conflictos. Cualquier comportamiento o acción por parte de un estudiante que se haya determinado que es excesivo, que pone en peligro/amenaza al niño, a otros o a la propiedad seguirá estos pasos; **solo después de que el maestro haya implementado al menos tres estrategias para ayudar al estudiante a dominar el comportamiento:**

1. **Primer incidente:** Se enviará una nota a casa a los padres/tutores informándoles del incidente.
2. **Segundo incidente:** Habrá una conferencia requerida con el padre/tutor y el personal.
3. **Tercer incidente:** Se requerirá que el padre/tutor recoja al niño inmediatamente y él/ella será excluido del programa hasta que se realicen modificaciones razonables. Se requiere una conferencia con los padres para que un niño regrese al salón de clases después de la exclusión. **La política de asistencia aún se aplica.**
4. **Cualquier otro incidente:** El niño puede ser excluido y referido, con el permiso de los padres, para que lo evalúe un profesional apropiado. El niño puede regresar al salón de clases cuando se haya establecido un plan exitoso. Se utilizará una exclusión temporal **solo como último recurso** en circunstancias extraordinarias en las que exista una amenaza grave para la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse mediante la provisión de una modificación razonable.
5. **Los ejemplos de estos comportamientos podrían incluir, pero no se limitan a:**
 - a. Golpear, patear, empujar, pellizcar, arañar, escupir o morder en exceso.
 - b. Lenguaje abusivo o inapropiado.
 - c. Cuestiones de salud/seguridad.

Política de Terminación

Los estudiantes pueden ser terminados:

1. Ausentismo frecuente (ausentismo)
2. Cuando el comportamiento de un estudiante se considera inseguro para sí mismo o para los demás. Head Start, junto con la familia, buscará una ubicación/inscripción alternativa.

Plan de Disciplina

La disciplina es ayudar al niño a aprender a controlar su propio comportamiento para que quiera hacer lo correcto, no porque tenga miedo de ser castigado. La disciplina efectiva es enseñar y aprender. La disciplina debe estar de acuerdo con la edad y la capacidad del niño. Los niños se portan mal cuando no se sienten bien; les falta conocimiento y experiencia; se sienten rechazados; están molestos; cuando están desalentados; falta de confianza y cuando se sienten no queridos. NO habrá castigo físico o acciones disciplinarias administradas al cuerpo.

¡Somos Reporteros Obligatorios! – Responsabilidades de informes



Todo el personal es requerido, por el **Code of Virginia, Chapter 12.1, Child Abuse and Neglect Law**, para reportar todos y cada uno de los casos sospechosos de abuso y/o negligencia infantil. Las sospechas de abuso y negligencia infantil se documentan adecuadamente y se informan al Gerente de Salud/Seguridad o al Director Ejecutivo. Se contactará a la Oficina de Servicios Sociales de Danville.

Seguro de Accidentes y Escuela/Procedimiento de Lesiones



Para la seguridad de su hijo, CIC brinda cobertura de seguro de accidentes para estudiantes para los niños inscritos en el programa Head Start siempre que participen en las actividades de Head Start. Si su hijo se lesiona en el centro, el personal docente seguirá los Procedimientos de emergencia para lesiones y enfermedades, tal como se indica en cada salón de clases. Cualquier lesión infantil requiere que se notifique al padre/tutor. Se completará un informe de accidente, que requiere la firma de un padre. CIC, Inc. utiliza Nationwide Student Accident Insurance.

Cierres Relacionados con el Clima



- En caso de que las escuelas se vean afectadas debido a las inclemencias del tiempo, se harán anuncios en Class Dojo, así como una llamada telefónica sobre cualquier cambio en el horario diario (aperturas retrasadas, salidas tempranas, cierres).
- Si el centro tiene que cerrar debido a otras emergencias (inundación, falta de calefacción, aire acondicionado, fuego, etc.), se notificará a los padres lo antes posible y se espera que respondan.
- Los padres deben hacer arreglos para recoger a su hijo del centro o parada de autobús antes de lo habitual.
- Un ejemplo: si la escuela comienza a las 7:30 a. m. y hay un retraso de dos horas, entonces las 9:30 a. m. es la nueva hora de inicio del día. No se recibirán niños temprano en los días de retraso en la apertura. No traiga a su hijo a la escuela antes de esa hora, ya que es posible que el personal no esté allí para cuidarlo.

Vestido y Objetos de Valor



Los niños van a estar muy activos aquí en la escuela. Los maestros tienen muchas actividades planeadas para los niños. Saldremos afuera, nos sentaremos en el piso, pintaremos y aprenderemos a través del juego, lo que significa SÍ, plastilina y pegamento. Asegúrese de que la ropa y los zapatos de su hijo sean cómodos y seguros. Por favor, no envíe a su hijo a la escuela con ropa o zapatos que cuesten mucho dinero porque se pueden ensuciar o dañar. Los niños no pueden traer dinero, comida, joyas o cualquier otro juguete a la escuela. Su hijo debe tener un cambio de ropa en la escuela en caso de que tenga un accidente. Cada niño tendrá su propio cubículo etiquetado con su nombre.

Almacenamiento de Pertenencias Personales de los Niños

Todos los niños cuentan con un espacio de almacenamiento individual (cuby) para guardar sus pertenencias personales. Cada cubículo está etiquetado con el nombre del niño.

Fiestas y Celebraciones de Cumpleaños



Sabemos que los cumpleaños de los niños son especiales, pero no podemos hacer Fiestas de Cumpleaños aquí en la escuela. Mi profesor se encargará de que el niño se sienta especial en su gran día. El niño puede llegar a ser el ayudante del día o el líder de la línea. El maestro puede incluso dejar que el niño use un sombrero o broche de cumpleaños. No podemos servir pasteles, pastelitos, dulces ni ningún otro alimento en la escuela.

EDUCATION

Nuestro Plan de Estudios

CIC Head Start utiliza "El plan de estudios creativo para preescolar", un plan de estudios basado en la investigación en el que los niños se sumergen en el aprendizaje a través de experiencias basadas en el juego sobre temas con los que están familiarizados en su vida cotidiana.

Exámenes de Desarrollo de Todos los Niños



- Dentro de los 45 días posteriores a la inscripción de su hijo en Head Start, él o ella será evaluado con el Examen de detección del desarrollo de la primera infancia de Brigance, que incluye tanto una evaluación del desarrollo como una evaluación socioemocional.
- Los resultados de estas evaluaciones nos permitirán planificar las necesidades individuales de su hijo.

VKRP: Virginia Kindergarten Readiness Program

The Virginia Kindergarten Readiness Program (VKRP) brinda a las escuelas, los maestros y las familias una imagen completa de la preparación escolar en 4 áreas clave: alfabetización, matemáticas, autorregulación y habilidades sociales.

Evaluación y Resultados del Desarrollo Infantil

A lo largo del año escolar, el maestro de su hijo observará y evaluará de forma rutinaria a su hijo usando **The Teaching Strategies Gold Assessment Tool**. Esto permitirá a los maestros realizar un seguimiento del crecimiento y desarrollo individual de su hijo en estas áreas de desarrollo: lenguaje y alfabetización, matemáticas, ciencias, artes creativas, desarrollo social y emocional, enfoques de aprendizaje y salud y desarrollo físicos. Los resultados de la evaluación se analizan trimestralmente para la planificación del programa y el desarrollo profesional. A su vez, esto mejorará la experiencia educativa de su hijo.

Metas de Preparación Escolar

Las metas de preparación escolar de nuestro programa se actualizan anualmente y se alinean con el Marco de resultados de desarrollo infantil y aprendizaje temprano de Head Start, las pautas estatales de aprendizaje temprano, nuestro plan de estudios y los requisitos y expectativas de las escuelas públicas. Estos objetivos se basan en los resultados de las evaluaciones de desarrollo infantil. Nuestros SRG son inclusivos para nuestros estudiantes de dos idiomas.

Idioma y Alfabetización



Nuestra misión es crear rutinas de lectura en voz alta en su hogar y en la escuela, fomentando así el desarrollo temprano del cerebro, el vínculo entre padres e hijos y las habilidades de alfabetización temprana. Alentamos a todos los padres, incluidos aquellos que usan el inglés como segundo idioma, a participar en las actividades diarias de alfabetización enviando actividades sugeridas a casa. Lo animamos a leerle un libro a su hijo y hacer actividades juntos que estén relacionadas con un libro o el tema de la semana. El maestro del salón da información a lo largo del año escolar, para que todos estén informados de las actividades de la clase.

Confidencialidad

Todos los registros y conversaciones son confidenciales. Los registros se almacenan en un archivo bloqueado o en un área inaccesible para cualquier persona que no sea el personal apropiado y la familia de Head Start. No compartimos ninguna información de identificación personal con fuentes externas sin el consentimiento de los padres, excepto cuando esté legalmente obligado.

Entiendo que mi hijo está bajo vigilancia por video en todas las instalaciones de HS (es decir, edificios, autobuses, etc.) Por motivos de privacidad, los videos de transporte e instalaciones solo pueden ser vistos por personas apropiadas, como el personal, las fuerzas del orden público, los oficiales de la corte y los Servicios Sociales de Danville.

También entiendo que, por motivos de privacidad, NO se me permite fotografiar ni grabar en video a ningún niño de Head Start que no sea el mío y NO puedo publicar fotos ni videos de ningún niño que no sea el mío en las redes sociales como Facebook, Twitter, YouTube, etc.

Política de tarifas



No hay tarifas ni cargos para que su hijo se inscriba en el programa Head Start, pero hay ciertos criterios de ingresos y edad que se deben cumplir.

Transición

Una transición sin problemas es importante para garantizar que cada niño continúe recibiendo servicios enriquecedores de desarrollo infantil temprano y que cada familia continúe recibiendo los servicios de apoyo necesarios para promover un desarrollo familiar saludable. Nuestro proceso de transición comienza con los niños recién inscritos en el salón de clases y pasa de Head Start a los sistemas de escuelas públicas o cualquier otro programa y servicio de apoyo de alta calidad.

Hora de la siesta



Después de una mañana ocupada y un buen almuerzo, los niños necesitarán algo de tiempo para descansar. Los maestros se asegurarán de que la habitación esté tranquila y tocarán música tranquila. Si el niño no quiere dormir, los maestros le darán una actividad tranquila para hacer.

SALUD, SEGURIDAD, NUTRICIÓN Y FAMILIA

CIC Head Start reconoce la importancia de la buena salud, la nutrición y un entorno seguro para el desarrollo general del niño.

Como resultado, CIC, Inc. hace cumplir:

**SIN ARMAS,
LIBRE DE DROGAS,
SIN ALCOHOL,
LIBRE DE HUMO,
Y POLÍTICA LIBRE DE VAPEO.**

No está permitido fumar en el centro ni en las instalaciones del CIC. Esto incluye excursiones, paradas de autobús y en cualquier evento patrocinado por CIC.

Inspección Sanitaria Matutina



Su hijo recibirá una evaluación diaria de salud visual a su llegada. Esto ayuda a garantizar que los síntomas de enfermedades infecciosas se detecten a tiempo, lo que limita la exposición a otros niños en el aula.

Niño Enfermo

Se les pide a todos los padres que notifiquen al Centro Head Start dentro de las 24 horas si su hijo/hijos o cualquier otro miembro del hogar desarrolla una enfermedad contagiosa.

Cuando su hijo esté enfermo, manténgalo en casa. Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, no puede regresar a la escuela sin una nota del médico. Hay carteles y volantes en cada salón de clases sobre primeros auxilios, lavado de manos, cuidado dental, signos y síntomas de enfermedades transmisibles. Los niños con enfermedades contagiosas o transmisibles a corto plazo deben tener una nota médica requerida antes de que se les permita regresar a la escuela. Si su hijo está en casa con una enfermedad contagiosa que no sea un resfriado común, informe a la escuela para que los padres de otros niños puedan estar alertas para estar atentos a los síntomas. Si el maestro cree que un niño está enfermo, se comunicará con los padres o tutores legales para que recojan al niño. El niño debe ser recogido dentro de una (1) hora de haber sido notificado.

- Se les pide a los padres que no traigan a sus hijos a la escuela cuando sus síntomas sean contagiosos.
- Los niños que lleguen enfermos o que luego desarrollen síntomas de enfermedad **no podrán permanecer en su salón de clases.**
- Se llamará al padre o tutor para que recoja a su hijo enfermo.

Política de Exclusión y Síntomas

Ciertos síntomas en los niños pueden sugerir la presencia de una enfermedad transmisible. Los niños que tengan los siguientes síntomas deben ser excluidos del entorno escolar hasta que:

- Un médico ha certificado que los síntomas no están asociados con un agente infeccioso o que ya no son una amenaza para la salud de otros niños en la escuela, o
- Los síntomas han disminuido durante 24 horas o se ha iniciado el tratamiento siguiendo las siguientes pautas.

1. **FIEBRE** – Una temperatura auxiliar de 100.4 Fahrenheit o superior. Mantenga al niño en casa hasta que la fiebre sea normal durante 24 horas sin darle medicamentos para reducir la fiebre.
2. **SÍNTOMAS RESPIRATORIOS** – Dificultad de respiración rápida o tos severa que es constante e impide que el niño participe en actividades. Mantenga al niño en casa hasta que la tos, la dificultad para respirar y otros síntomas ya no afecten su participación en las actividades.
3. **DIARREA** – Un aumento en el número de heces anormalmente blandas; observe al niño para detectar otros síntomas. Mantenga al niño en casa hasta que el movimiento intestinal sea normal.
4. **LETARGO GENERAL** – Cuando un niño puede participar en actividades con una comodidad razonable y requiere más atención de la que el personal del programa puede brindar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños. Mantenga al niño en casa hasta que la condición mejore.
5. **VARICELA** – No se requiere excusa médica. Quédese en casa hasta que se hayan formado costras en todas las llagas (generalmente de 6 a 8 días desde la última cosecha de viruela).
6. **CONJUNCTIVITIS (Ojo rosa)** – Se requiere excusa médica. Permanezca en casa al menos 24 horas desde el inicio del tratamiento.
7. **SARAMPIÓN ALEMÁN (Rubéola)** – No se requiere excusa médica. Quédese en casa por lo menos 5 días desde el comienzo de la erupción.
8. **HEPATITIS A y B** – Se requiere excusa médica. Regrese después de la medicación durante 48 horas.
9. **PIOJOS** – Permanezca en casa hasta que se le dé el primer tratamiento con champú medicado y se eliminen las liendres. Debe ser revisado por el maestro antes de ir al salón de clases. La prueba del tratamiento (etiqueta o tapa de la caja) debe presentarse el día que el niño regrese a la escuela. Política de no liendres. Nota de casa después del segundo tratamiento dado.
10. **SARAMPIÓN** – No se requiere excusa médica. Permanezca en casa de 4 a 6 días desde el comienzo de la erupción.
11. **PAPERAS** – No se requiere excusa médica. Permanezca en casa 9 días después del inicio o hasta que desaparezca la inflamación.
12. **PERTUSSIS (Tos ferina)** – Se requiere excusa médica.
13. **LOMBRIZ INTESTINAL** – Se requiere excusa médica.
14. **TIÑA** – Se requiere excusa médica.
15. **SARNA** – Se requiere excusa médica. Permanezca en casa hasta que se administre el primer tratamiento con medicamentos. La prueba del tratamiento debe presentarse el día que el niño regrese a la escuela.
16. **ESCARLATINA** – No se requiere excusa médica. Vuelva después de la medicación durante 48 horas y la temperatura es normal durante 24 horas.
17. **Faringitis Estreptocócica** – No se requiere excusa médica. Vuelva después de la medicación durante 48 horas y la temperatura es normal durante 24 horas.

Niño Enfermo / Lesionado- Emergencia Médica

1. Administrar primeros auxilios inmediatos.
2. Póngase en contacto con los padres.
3. Si la enfermedad requiere atención de emergencia, llame al 911.

Plan de Prevención de Lesiones

Todos los miembros del personal serán capacitados en la prevención de lesiones. Nuestro objetivo es mantener un entorno físico propicio para el aprendizaje y coherente con la promoción de la salud, la seguridad y el desarrollo de los niños:

1. Los niños deberán estar a la vista, el sonido y la supervisión del personal en todo momento.
2. Los materiales y suministros se almacenarán de manera segura y ordenada. Solo se comprarán materiales que sean seguros y duraderos para los niños. Los materiales se mantendrán en buenas condiciones; los materiales y suministros se desecharán si no se pueden reparar o no son seguros para los niños.

3. Las sustancias peligrosas como los materiales de limpieza y los insecticidas deben mantenerse fuera del alcance de los niños. Las sustancias peligrosas se almacenarán en un lugar bajo llave utilizando métodos seguros de bloqueo que impidan el acceso de los niños. Si se utiliza una llave, la llave no será accesible para los niños.
4. Las sustancias peligrosas se almacenarán en el envase original a menos que el envase sea de un tamaño tan grande que su uso no sea práctico, si las sustancias peligrosas no se guardan en los envases originales, el envase sustituto deberá estar claramente marcado con su contenido y no deberá parecerse a comida o bebida.
5. Los cosméticos, medicamentos u otros agentes nocivos de los miembros del personal no se almacenarán en áreas, carteras o bolsillos que sean accesibles para los niños.
6. Todos los tomacorrientes deben tener tapas protectoras u otros dispositivos de protección aprobados equivalentes y ser de un tamaño que los niños no puedan tragar.
7. Todos los botiquines de primeros auxilios se almacenarán de manera que no estén disponibles para los niños, pero que estén fácilmente disponibles para el personal.
8. El salón de clases deberá mantener un formulario de informe de lesiones de los niños en el que se hacen entradas el día de la ocurrencia. El informe incluirá lo siguiente:
 - a. Fecha y hora de la lesión
 - b. Nombre del niño herido
 - c. Tipo de lesión
 - d. Circunstancia de la lesión
 - e. Nombre del personal presente durante la lesión
 - f. Tratamiento dado
 - g. Método de notificación al padre
 - h. Firma de la persona que presenta el informe y fecha
 - i. Firma y fecha del Gerente de Salud
 - j. Plan de acción para prevenir lesiones

Documentación de Lesiones

1. Documente todas las lesiones en el Formulario de Informe de Lesiones apropiado
2. Reporte las lesiones mayores al Gerente de Salud inmediatamente
3. Proporcionar atención médica de acuerdo a la naturaleza de la lesión
4. Notificar a los padres de todas las lesiones y servicios médicos proporcionados mensualmente
5. Contar todas las lesiones programáticas y los servicios médicos proporcionados mensualmente
6. Notifique de inmediato al especialista en licencias en el cuidado de lesiones fatales –
Ms. Rebecca Forestier, Licensing Specialist (540) 309-2835 or Rebecca.Forestier@dss.virginia.gov

Política de Medicamentos



Si bien el personal de la escuela no está obligado a administrar medicamentos, hay ocasiones en que los niños necesitan tomar medicamentos en la escuela. En los casos en que los padres deseen que el estudiante tome medicamentos prescritos en la escuela, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. Una autorización firmada por el médico que receta con instrucciones específicas Y una hoja de permiso por escrito del padre/tutor debe acompañar el medicamento al centro.
2. El medicamento a tomar debe estar en el envase original con la etiqueta del farmacéutico que designe el nombre del estudiante, las instrucciones, el nombre del medicamento, la fecha de prescripción y el nombre del médico. El medicamento debe ser traído y recogido en el salón de clases. Todos los medicamentos estarán bajo llave en el área designada.
3. Cuando un médico haya recetado el medicamento y se haya obtenido el permiso de los padres, el personal escolar con capacitación en PMAT y/o MAT puede administrar el medicamento. Cuando se administre un medicamento, se debe hacer en presencia de otro adulto y se debe hacer un registro de la

administración. Los niños con alergias deben tener una nota del médico en el archivo de dichas alergias. **Consulte a su Defensor de servicios familiares para presentar la documentación adecuada para medicamentos y alergias.**

4. **PROTECTOR SOLAR, POMADA/CREMA PARA PAÑALES Y REPELENTE DE INSECTOS** – El personal de Head Start con capacitación PMAT o MAT aplicará protector solar, ungüento/crema para pañales y/o repelente de insectos a los niños solo si hay una nota del padre que acompaña al protector solar, ungüento/crema para pañales y/o repelente de insectos. Se seguirán las instrucciones del envase/tubo. **Consulte a su Defensor de servicios familiares para presentar la documentación adecuada para medicamentos y alergias.**

Emergency Preparedness



El personal de CIC, Inc. – HS tiene un Plan de preparación para emergencias que aborda refugio en el lugar, desastres naturales, derrames químicos, intrusos y/o terroristas. El Plan de preparación para emergencias aborda la responsabilidad del personal y la preparación de las instalaciones con respecto a la evacuación de emergencia y/o refugio en el lugar. CIC, Inc. – HS utilizará el procedimiento de evacuación de simulacro de incendio (publicado en todos los salones de clases y en los pasillos) indicando puntos de reunión, conteo de personas, salidas primarias y secundarias.

Procedimiento de Simulacro de Incendio y Rutas de Evacuación

El procedimiento de simulacro de incendio y las rutas de evacuación están publicados en cada salón de clases, los pasillos y la cocina. Los simulacros de incendio se realizan mensualmente. También existe un plan de preparación para emergencias.

Comunicarse con las Familias en una Emergencia

Cada salón de clases o centro mantendrá una copia del Plan de preparación para emergencias de sus escuelas. Para la entrega de información de emergencia, nos basaremos en su información de contacto proporcionada. Los modos de entrega serán por llamada telefónica, mensajes de texto y/o Class Dojo.

1. Para la entrega de información de emergencia, nos basaremos en su información de contacto proporcionada. Los modos de entrega serán por llamada telefónica, mensajes de texto y/o Class Dojo.
2. Proporcionar atención médica de acuerdo a la naturaleza de la lesión.
3. Notifique a los padres inmediatamente.
4. Si se necesita más atención médica, se contactará al 911 si el personal de Head Start tiene permiso previo para buscar atención médica para el niño.
5. Se completará el formulario de informe de lesiones.

Recogida de Niños Durante una Emergencia

La política de la agencia es para la llegada/salida de los niños y los procedimientos para las personas autorizadas por los padres para recoger a sus hijos durante una emergencia, inclemencias del tiempo y desastres naturales, se hará todo lo posible para comunicarse con los padres y/o las personas de contacto de emergencia. Después de verificar todas las posibilidades, se notificará a la Oficina de Servicios Sociales de Danville.

Procedimiento por Desastre Natural – Incendio

1. Haga sonar la alarma de incendio y notifique a la autoridad local: 911.
2. Salga del edificio al área designada (el personal administra un control completo del centro).
3. Toma el conteo de cabezas.
4. Plan de evacuación de emergencia publicado en cada centro, en cada piso, en un lugar privilegiado para que lo vean el personal y los niños.

Procedimiento para Desastres Naturales – Inundaciones/Otro Clima Severo

1. Se encuentran disponibles radios y linternas que funcionan con baterías.
2. Escuche la radio para obtener información sobre inundaciones y otras condiciones meteorológicas adversas. El Sistema de Radio de Emergencia está ubicado en la Oficina Administrativa del Departamento de Finanzas. En caso de inundación, huracán o tornado, este sistema alertará a la oficina de inmediato y todo el personal y las oficinas serán alertados con un plan de acción a tomar.
3. Consulte el Plan de preparación para emergencias y/o el Plan de refugio en el lugar en cada salón de clases.

Política de Vestimenta



- Asegúrese de que su hijo tenga una muda de ropa completa, adecuada para la temporada, etiquetada con el nombre del niño para que se mantenga en el centro en todo momento en caso de accidentes u otros momentos en que pueda ser necesario.
- Para garantizar la seguridad y la capacidad de su hijo para participar en todas las actividades, su hijo debe usar zapatos que se sujeten firmemente a sus pies, como tenis u otros zapatos con punta cerrada y talón abrochado.

Ropa Sucia

1. Los maestros colocarán la ropa sucia del niño en una bolsa plástica sellada del tamaño de un galón y colocarán una calcomanía que diga "OOPs Accidents Happen".
2. El personal docente se pondrá en contacto contigo notificándote que tu hijo ha tenido un accidente. Deberá enviar un nuevo juego de ropa al día siguiente.

Entrenamiento para ir al Baño



- La decisión de cuándo ayudar a los padres a aprender a ir al baño es personal y debe tomarse en función de los signos de preparación emocional y física de su hijo.
- Una vez que el niño esté listo y los padres estén de acuerdo en comenzar con el entrenamiento para ir al baño, se le pedirá que complete un contrato que, con suerte, creará un sólido sistema de apoyo para que su hijo aprenda a ir al baño con éxito.
- **LA ROPA INTERIOR ES MUY RECOMENDABLE.**
- Head Start ayudará a los padres a aprender a ir al baño, pero no es responsabilidad de los maestros ni de la agencia.

Control de Enfermedades Infecciosas/Saneamiento/Higiene

El Programa Head Start intenta minimizar la propagación de enfermedades infecciosas utilizando los siguientes métodos:

- Uso de Precauciones Universales (guantes, etc.) por parte del personal y voluntarios cuando existan fluidos corporales.
- Limpieza y desinfección rutinaria de los materiales del centro, aulas y baños.
- Educación sobre prevención de enfermedades para padres, personal y niños.
- En el mejor interés de todos los niños dentro del programa, puede haber una ocasión en que un salón de clases completo se cierre para ser desinfectado y controlar la propagación de gérmenes relacionados con cualquier enfermedad infecciosa.

NOTA: Sujeto a cambios debido al COVID 19

Procedimiento de Lavado de Manos



- Utilizamos métodos efectivos de lavado de manos.
- Enseñamos y modelamos prácticas de higiene preventiva.
- Los niños, el personal y los voluntarios se lavan las manos con jabón líquido y agua corriente.
- El personal les lava las manos a los niños pequeños y a los bebés con agua y jabón líquido.
- Al ingresar al salón de clases, las manos de un niño se lavan todos los días.

Control de Piojos



Debido al estrecho contacto entre los niños pequeños, los piojos pueden propagarse rápidamente de un niño a otro. Los siguientes son los procedimientos seguidos por nuestro programa para ayudar a limitar la transmisión de piojos.

- Los niños son revisados regularmente por el personal del salón de clases para ver si tienen piojos.
- Los niños con evidencia de piojos en la cabeza están excluidos de las actividades del centro hasta que sean tratados y libres de piojos y liendres (huevos de piojos).
- El maestro volverá a examinar a su hijo antes de regresar, completando el formulario de verificación.
- Cuando se descubren uno o más casos en el salón de clases, se notifica a todos los padres y se les aconseja que revisen el cuero cabelludo de sus hijos con regularidad.
- Los artículos personales de los niños se almacenan en cubículos separados.
- El personal está disponible para ayudar a los padres si es necesario.

Política de Limitación de Actividades

- Cuando un médico impone limitaciones específicas a las actividades de un niño, nuestro Programa HS/EHS requiere documentación escrita de un médico que describa las limitaciones antes de que el niño pueda participar en el programa.
- En algunos casos, debido al número limitado de miembros del personal; se le puede pedir a un padre que ayude al personal del salón de clases si su hijo está limitado a jugar adentro solamente. Se requiere que todos los salones de clase salgan al exterior todos los días a menos que el clima no lo permita.

Servicios de Nutrición y Comidas



De acuerdo con CACFP (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos) a través del Departamento de Salud de la Mancomunidad de Virginia, todos los niños de Head Start son categóricamente "gratis" y todas las comidas que se sirven a los Niños de Head Start son gratuitas. El desayuno, el almuerzo y la merienda se proporcionan con una variedad de alimentos nutritivos para que su hijo disfrute. Debido a que la hora de la comida contribuye al desarrollo social y emocional de su hijo, los padres voluntarios son bienvenidos y alentados a comer con sus hijos cuando se ofrecen como voluntarios en el salón de clases. Se sirven porciones del tamaño de un niño para todos. Debido a los requisitos de comida de CACFP, debemos pedirles a todos los padres que le informen a su maestro con anticipación cuándo vendrán al centro. CACFP no paga las comidas que se sirven a los adultos.

Los menús serán enviados a casa y publicados. La hora de la comida favorece el desarrollo físico, social y emocional de los niños. Esto se llevará a cabo en un ambiente tranquilo, bien iluminado y relajado. Los niños aprenden a limpiar sus lugares después de que termina la comida. Los padres deben aportar la documentación médica de los niños con dieta especial por motivos de salud. Muchos niños tienen diversas alergias a los alimentos que pueden poner en peligro la vida, por lo tanto, no se permiten alimentos ni refrigerios externos (es decir, dulces, goma de mascar, refrescos, etc.).

La comida nunca se usa como castigo o recompensa. A los niños se les anima pero nunca se les obliga a comer. Si un niño rechaza un alimento, se le vuelve a ofrecer en algún momento futuro. Obligar a los niños a comer puede crear problemas para comer y asociaciones desagradables con la comida.

- El desayuno, el almuerzo y los refrigerios de la tarde se sirven en todas las clases de día completo.
- Todas las comidas se planifican utilizando las Pautas del USDA para programas de cuidado de niños y adultos.
- Los menús se planifican para que sean nutritivos y reflejen las preferencias y la diversidad cultural y étnica. Se proporcionan dietas especiales con el asesoramiento de un médico.
- Debido a las pautas del USDA, solo los alimentos que se han preparado en una cocina aprobada e inspeccionada se pueden servir a los niños durante el horario de atención de Head Start.
- Las comidas y los refrigerios se sirven al estilo familiar en un ambiente relajado que fomenta las habilidades de autoayuda. Las comidas se utilizan como oportunidades educativas para promover la exploración y la elección de alimentos saludables. Los padres que se ofrecen como voluntarios en el centro son bienvenidos a compartir una comida con los niños.
- La educación nutricional se brinda a los niños y las familias como parte continua del programa. Las actividades de nutrición se ofrecen mensualmente en las aulas para fomentar la comprensión de la importancia de una buena nutrición para la salud en general.
- Todas las comidas que se sirven a los niños bajo el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos se sirven de forma gratuita independientemente de la raza, el color, el sexo, el origen nacional, la edad y la discapacidad. No hay discriminación en la política de admisión, el servicio de comidas o el uso de las instalaciones. Cualquier queja de discriminación debe enviarse al USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Avenue, SE, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202)720-5964 (voz o TDD)

Comidas del USDA/Información de Elegibilidad del USDA

Los hogares y centros de CACFP siguen los requisitos de comidas establecidos por el USDA.

Breakfast	Lunch	Snack (2 of the 4 groups)
Leche Fruta o Verdura granos o pan	Leche Carne o alternativa a la carne granos o pan Dos porciones diferentes de frutas o verduras	Leche Carne o alternativa a la carne granos o pan Fruta o Verdura

Instalaciones participantes:

Muchos hogares y centros diferentes operan CACFP y comparten el objetivo común de llevar comidas y refrigerios nutritivos a los participantes. Las instalaciones participantes incluyen:

- Centros de cuidado infantil: Centros de cuidado infantil sin fines de lucro públicos o privados autorizados o aprobados, programas Head Start y algunos centros con fines de lucro.
- Hogares de Cuidado Diurno Familiar: Viviendas particulares licenciadas o homologadas.
- Programas de Cuidado Después de la Escuela: Los centros en áreas de bajos ingresos brindan refrigerios gratuitos a niños y jóvenes en edad escolar.
- Refugios para Desamparados: Los refugios de emergencia brindan servicios de alimentación a los niños sin hogar.

Eligibility:

Las agencias estatales reembolsan a las instalaciones que ofrecen cuidado diurno no residencial a los siguientes niños:

- Niños de 12 años y menores,
- Niños migrantes de 15 años o menos, y
- Jóvenes hasta los 18 años en programas de cuidado después de la escuela en áreas necesitadas.

Información del Contacto:

If you have question about the CACFP, please contact your:

<i>Centro/Organización Patrocinadora</i>	<i>Agencia Administradora del Estado</i>
Community Improvement Council, Inc.	Programas Especiales de Nutrición: CACFP
Head Start	Departamento de Salud de Virginia
540 Holbrook Street, Danville, VA 24540	Division of Community Nutrition 109 Governor Street 9 th Floor, Richmond, VA 23219
434-792-5710	877-618-7282

Servicios de Salud

El Área de Servicios de Salud incluye una amplia gama de educación médica y dental para el niño en edad preescolar y su familia. Se fomentarán las buenas prácticas de salud y seguridad, el diagnóstico y el tratamiento tempranos. Se requiere un examen físico, dental y las vacunas adecuadas para la admisión y continuación en el programa. Se le asistirá en referencias para seguimientos médicos o dentales. El Gerente de Salud/Seguridad estará disponible para discutir cualquier pregunta o problema que pueda tener.

A cada niño se le realiza una evaluación del habla, lenguaje, audición, dental, salud mental, visión y crecimiento con el consentimiento de los padres en el otoño. Se le notificará con todos los resultados de las pruebas de detección y se le ayudará a obtener atención de seguimiento, si es necesario. Las evaluaciones de altura y peso se realizan en el otoño y la primavera. Se debe realizar una punción más fina para la anemia (hemoglobina) con el examen físico o en WIC y los resultados deben entregarse al Defensor del Servicio Familiar o al Gerente de Salud/Seguridad. La evaluación del riesgo de TB se realiza con el examen físico.

Es probable que el niño más saludable tenga días en los que esté demasiado enfermo para estar en la escuela. Los padres son responsables de mantener a su hijo en casa si nota cualquiera de los siguientes síntomas o condiciones: fiebre (100.4 y más), vómitos, diarrea, tos/síntomas de resfriado (más que leve), dolor de cabeza, sarpullido, estornudos/resfriado, dolores y dolores (no se siente bien), drenaje de pus, piojos de la cabeza, piojos del cuerpo, etc.

Si su hijo tiene dolor de muelas, por favor manténgalo en casa y haga arreglos para su atención con el dentista de su familia. No es justo que su hijo enfermo esté en la escuela y tenga contacto con otros niños y el personal. Su consideración y cooperación serán muy apreciadas.



Sirviendo a Niños con Discapacidades

Head Start ha sido pionera en la inclusión de niños con discapacidades, alcanzando y sirviendo a niños con discapacidades antes de que existieran los mandatos educativos federales.

- CIC sirve a los niños con la orientación de diferentes leyes y reglamentos relacionados con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades de 2004 (IDEA) Parte B y Parte C, y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.
- Nuestro programa debe reservar el 10% de los participantes en el programa para niños con discapacidades. Las discapacidades pueden variar desde deficiencias leves en el habla o la audición hasta discapacidades físicas.
- La inclusión de niños con discapacidades en el salón de clases brinda a los niños y las familias la oportunidad de aprender unos de otros, crear competencia social y desarrollar un respeto por la diversidad.
- Las modificaciones al entorno o al personal del programa se harán siempre que sea posible de forma individual para facilitar la inclusión de niños con discapacidades en las aulas.

Salud Psíquica

Nuestra Área de Servicios de Salud Mental construye relaciones de colaboración entre los niños, las familias, el personal y los profesionales de la salud mental para mejorar la conciencia y la comprensión del bienestar de la salud mental para mejorar el desarrollo del niño en la escuela y en el hogar.



- Head Start y Early Head Start brindan servicios para ayudar a promover la salud mental de cada niño y familia.
- Tanto HS como EHS implementan prácticas y estrategias basadas en la investigación del Centro sobre los fundamentos sociales y emocionales para el aprendizaje temprano (CSEFEL). Su enfoque es promover el desarrollo socioemocional y la preparación escolar de los niños pequeños desde el nacimiento hasta los 5 años.
- También usamos un programa de prevención conocido como AI's Pals. AI's Pals es un programa de prevención basado en la escuela que busca desarrollar habilidades socioemocionales como el autocontrol, la resolución de problemas y la toma de decisiones saludables en niños de 3 a 5 años en edad preescolar.

Plan de Estudios para Padres

Conscious Discipline es un programa de aprendizaje socioemocional. Diseñado por la Dra. Becky Bailey, el programa apoya primero enseñarnos a nosotros mismos sobre el autocontrol y la autorregulación, y luego enseñar a los niños. Al enseñarnos a nosotros mismos, al personal y a los padres cómo ser conscientes como adultos de lo que les estamos diciendo a los niños y qué comportamientos estamos modelando, podemos responder de manera más adecuada a los comportamientos de los niños.



Seguridad Animal

No se permitirá ningún animal en las instalaciones sin el permiso previo de nuestro Gerente de Salud/Seguridad y Director Ejecutivo/Head Start.

Niño Desaparecido

- Cuando el personal responsable descubre la desaparición de un niño, lo notificará de inmediato al resto del personal.
- El miembro responsable del personal iniciará inmediatamente una "búsqueda preliminar" coordinada de toda la instalación. Se registrará todo el interior y el exterior del edificio y los terrenos.
- Si se encuentra al niño y se considera que está seguro e ileso, el miembro responsable del personal notificará a todo el personal involucrado que se ha encontrado al niño y se completará el Formulario de informe de incidente de supervisión infantil y se colocará en la carpeta del niño. El personal se comunicará con los padres y les notificará del incidente.
- El personal responsable notificará a su supervisor y al Director Ejecutivo. Si el niño quedó desatendido, el Director Ejecutivo o el Gerente de Educación se comunicará con los Servicios de Protección Infantil y el Especialista en Licencias del Estado.
- Si no se encuentra al niño, el maestro responsable u otro personal llamará inmediatamente al 911 de emergencia para obtener ayuda. El personal responsable también notificará inmediatamente a los padres sobre la situación. El personal responsable cooperará plenamente con el departamento de policía proporcionando toda la información sobre el niño y los padres/tutores y seguirá estando disponible para los padres o los investigadores de la policía. El Gerente de Educación o Director Ejecutivo será responsable de comunicarse con los Servicios de Protección Infantil y el Especialista en Licencias del Estado.

Evento de la Muerte de un Niño

- En el caso extremadamente improbable de la muerte de un niño, después de haber notificado a los servicios de emergencia apropiados, el Director Ejecutivo o la persona designada se comunicaría de inmediato con el padre o tutor legal del niño.
- Se enviará un informe de la muerte al Departamento de Servicios Sociales de Virginia.

Supervisado para el Cumplimiento

- Las actividades y los requisitos de CIC se supervisan con regularidad y frecuencia para garantizar el cumplimiento y más allá de las reglamentaciones federales y estatales.
- También tenemos un enfoque sistemático y estructurado para determinar si el desempeño de nuestro programa sigue los estándares de desempeño de Head Start, los estándares de licencia de VA y las regulaciones del programa de alimentos del USDA.
- Anualmente evaluamos nuestro programa con el personal, los padres y los socios de la comunidad para garantizar el cumplimiento y la calidad de los servicios.

Quejas de los Padres

1. Si tiene una queja, discútala con el miembro del personal involucrado.
2. Si no se resuelve en el Paso 1, lleve el problema al supervisor del miembro del personal.
3. Si no se resuelve en el Paso 2, la queja debe presentarse, por escrito, al Director de Head Start, quien realizará al menos una reunión y hará una recomendación a las partes involucradas.
4. Si no se resuelve en el Paso 3, la queja se presentará por escrito al Consejo de Políticas con copia al Director Ejecutivo de la Agencia. El Consejo de Política tendrá diez días hábiles para programar al menos una reunión y hacer una recomendación.

Personal de Apoyo Familiar

Gerente de Servicios Familiares – Clases 1-3 – 434-793-5710 ext. 307

Defensora del Servicio Familiar – Clases 4-6 – 434-793-5710 ext. 304

Defensora del Servicio Familiar – Clases 7-9 – 434-793-5710 ext. 305



WIC de un Vistazo



Definición de WIC: WIC es el término más conocido para el Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños. WIC es una iniciativa financiada por el gobierno federal, cuyo objetivo es proteger la salud de las mujeres y los niños pequeños antes y después del parto de bajos ingresos al proporcionar alimentos saludables, educación nutricional y referencias a otros servicios sociales y de salud.

Un WIC a Tiempo: La primera clínica de WIC abrió sus puertas en 1974 en Pineville, Kentucky. Con un comienzo humilde, WIC atendió a 88.000 personas en su primer año a un costo total de 10,4 millones de dólares. Hoy, WIC atiende a más de 9 millones de personas con costos totales del programa que superan los 6 mil millones de dólares. WIC opera a través de 90 agencias estatales, incluidos los 50 estados, 34 organizaciones tribales indígenas, 5 territorios de EE. UU. (Mariana del Norte, Samoa Americana, Guam, Puerto Rico y las Islas Vírgenes) y el Distrito de Columbia. También proporciona alimentos saludables al 45 % de los bebés, al 37 % de las mujeres embarazadas y al 25 % de los niños de hasta 5 años en los Estados Unidos.



WIC, a su servicio: El programa WIC ofrece una variedad de servicios. En primer lugar, WIC brinda acceso a alimentos y fórmulas nutritivos al proporcionar a los participantes instrumentos de alimentos en papel que detallan los paquetes de alimentos WIC, o más recientemente, las tarjetas EBT. Los participantes los usan para asegurar los alimentos permitidos de las tiendas de comestibles aprobadas localmente. Todos los alimentos permitidos proporcionados cumplen con las estrictas pautas del USDA para garantizar que sean saludables, equilibrados y brinden la nutrición que de otro modo faltaría en la dieta de un participante. Junto con alimentos nutritivos, WIC brinda acceso a materiales educativos que cubren una gran variedad de temas, que van desde la importancia de amamantar hasta consejos y técnicas para padres. Por último, WIC proporciona exámenes para evaluar las necesidades nutricionales, así como referencias a otros servicios sociales y de salud que pueden ayudar al participante.



PROPOSED UPDATES TO THE WIC FOOD PACKAGES

OVERVIEW
WIC is a powerful public health program, proven to help moms, babies, and young children thrive. USDA's Food and Nutrition Service is recommending science-based updates to the food provided to WIC participants to best meet their nutritional needs and foster healthy growth and development. Some of the proposed changes are highlighted below.

 BREASTFEEDING SUPPORT Increase support for mothers who mostly, but not exclusively, breastfeed to support individual breastfeeding goals	 SEAFOOD Improve access to canned fish to reflect the latest dietary guidance
 FRUITS AND VEGETABLES Increase fruit and vegetable benefit by 3-4x, focus on whole fruit, and increase variety of fruits, veggies, and legumes offered	 DAIRY AND EGGS Provide more options, such as different sizes of yogurt containers or substituting soy yogurt for milk or tofu for eggs
 GRAINS Expand whole grain options to include things like quinoa, blue cornmeal, and whole wheat bagels	

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender. November 2022

¿Virginia WIC es para mí? Para participar en el programa WIC, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Un participante debe ser una mujer antes o después del parto, un bebé (menor de 1 año) o un niño (menor de 5 años)
- Un participante debe vivir en el estado de Virginia.
- El ingreso bruto de un participante debe ser igual o inferior al 185 % de las pautas de ingresos de pobreza de EE. UU. El participante califica automáticamente en un nivel de ingresos si recibe beneficios de SNAP, Medicaid o TANF. El estado también puede determinar la elegibilidad si el participante ha calificado para ciertos otros programas estatales.
- El participante debe ser evaluado como un riesgo nutricional, cuyas pautas se determinarán por estado.



WIC Avanzando: Actualmente, el programa WIC del estado de Virginia está trabajando para convertir su sistema de pago de instrumentos de papel para alimentos (similares a un cheque) a una tarjeta EBT. Este proyecto será de gran ayuda para que el sistema de pago de WIC sea más fácil y menos engorroso para el participante. La tarjeta EBT ofrecerá más discreción en el momento en que se realicen las compras de WIC, y eliminará la necesidad de realizar un seguimiento de los instrumentos de alimentos de varios meses.

Para obtener más información, comuníquese con el Programa WIC de Virginia en 109 Governor St., 9th Floor y Richmond, VA 23219 o al 804-835-5942. La información sobre el Programa WIC de Virginia está disponible en Internet en <http://www.vahealth.org/wic/index.htm>. La información sobre todos los programas de FNS está disponible en <http://www.fns.usda.gov/wic/>.

Participación no Federal/In-Kind
Padres, tutores y familiares,

¡Usted puede ayudar al programa dando un poco de su tiempo! ¡Gracias de antemano!
Se requiere que CIC Head Start obtenga el 20% de su presupuesto de otras fuentes además del gobierno federal. Esto se llama nuestra participación no federal o igualación “en especie”. Al ofrecer como voluntario un poco de su tiempo para ayudar al programa y al completar el formulario regularmente, nos ayudará a cumplir con este requisito.



Aquí hay algunas sugerencias sobre las cosas que puede hacer:

- Ayudar en el aula.
- Ayudar a prepararse para la hora de la comida.
- Asistir a las reuniones/eventos de padres.
- Ayudar a preparar los materiales para el salón de clases.
- Ayúdenos en nuestros esfuerzos de reclutamiento.
- Ayuda en nuestro Comité de Selección a la hora de seleccionar nuevos niños.
- Ayudar a realizar algunas tareas en el centro.
- Sea parte de nuestro equipo de autoevaluación anual.
- Sea parte de nuestro Consejo de Políticas.
- Asista a las excursiones escolares de su hijo.

¡Hay tantas oportunidades, solo háganos saber lo que le interesa! ¡Hable con el maestro de su hijo o su Defensor de servicios familiares y únase a nosotros en esta parte tan importante de mantener nuestro programa!

Construyendo para el Futuro con CACFP

Good nutrition today means a stronger tomorrow!

This program receives support from the Child and Adult care Food Program to serve healthy meals to your children. Meals served here must meet USDA's nutrition standards.

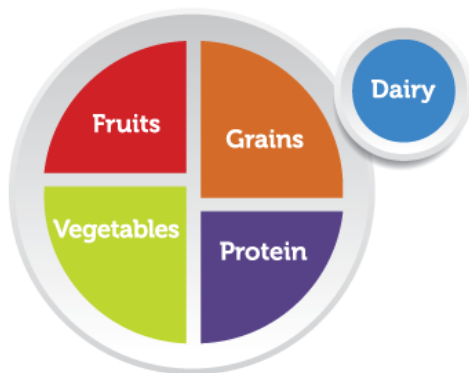
Questions? Concerns?

CIC, Inc. Head Start 434-793-5710

Learn more about CACFP at USDA's website:

<https://www.fns.usda.gov/>.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.



United States Department of Agriculture
Food and Nutrition Services FNS-317 (November 2019)

¡Una buena nutrición hoy significa un mañana más fuerte!

Este programa recibe el apoyo del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos para servir alimentos saludables a sus hijos. Las comidas que se sirven aquí deben cumplir con los estándares de nutrición del USDA.

¿Preguntas? ¿Preocupaciones?

CIC, Inc. Head Start 434-793-5710

Obtenga más información sobre CACFP en el sitio web del USDA:

<https://www.fns.usda.gov/>.

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.



CIC, INC. – HEAD START

540 HOLBROOK STREET DANVILLE, VA 24541

Estimado padre o Guardianes:

Este centro/hogar participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y recibió fondos federales para proporcionar comidas y refrigerios saludables a los niños inscritos. El monto del reembolso que recibió el centro se basa en la información provista en el Formulario de elegibilidad de ingresos para beneficios de comidas (IEF, por sus siglas en inglés) del CACFP adjunto. Parte del requisito del USDA es completar el IEF. Si los ingresos del hogar son iguales o menores que los ingresos enumerados en la tabla a continuación para el tamaño del hogar, el centro recibirá un nivel más alto de reembolso. Devuelva el IEF completo al centro lo antes posible.

Si un miembro de la familia (niño o adulto) recibe beneficios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR) o cuida a un niño(s) de crianza que es responsabilidad legal del Departamento de Servicios Sociales de Virginia o del tribunal, los niños son categóricamente elegibles para los beneficios de comidas independientemente de los ingresos del hogar.

Si los ingresos del hogar están por encima de las pautas de ingresos enumeradas a continuación, no se requiere que la familia complete esta solicitud. En su lugar, escriba el nombre del niño en el IEF y devuélvalo al centro. Notifique al personal del centro si alguien en el hogar queda desempleado y la pérdida de ingresos hace que los ingresos del hogar estén dentro de los estándares de elegibilidad de ingresos.

La información proporcionada en el IEF se utilizará para determinar la elegibilidad del niño para los beneficios de comidas. La información se mantendrá confidencial y solo estará disponible para el personal directamente con la administración del CACFP.

Acceso Familiar al Plan de Seguridad del Seguro Médico (FAMIS)

FAMIS es el programa de seguro médico para niños de Virginia. Proporciona acceso a servicios de salud de calidad para niños que no tienen seguro médico. **FAMIS Plus** es el nombre de Virginia para Medicaid para niños. **FAMIS Plus** también brinda excelentes beneficios y cubre a los niños de familias con ingresos bajos o nulos, incluso si los niños están cubiertos por un seguro médico.

Al firmar la sección de la solicitud de FAMIS o FAMIS Plus, la familia declara que no desea que se comparta información con el Departamento de Servicios Sociales local. Si se divulga la información del IEF, se puede usar para identificar a los niños para el programa de seguro médico. Hay más información disponible sobre FAMIS en el 1-866-873-2647. Hay intérpretes disponibles. Inicie sesión en www.famis.org para presentar su solicitud en línea.

Un hogar con ingresos menores o iguales a la tabla de ingresos para comidas a precio reducido a continuación es elegible para comidas gratis o a precio reducido:

Tamaño del hogar	Anual
1	\$23,606
2	\$31,894
3	\$40,182
4	\$48,470
5	\$56,758
6	\$65,046
7	\$73,334
8	\$81,622
Cada persona adicional:	\$8,288

No dude en comunicarse con el centro al (434) 793-5710 si tiene preguntas o inquietudes.

De acuerdo con las leyes federales de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran los programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través de los Servicios Federales de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de quejas de discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por (1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU., Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington D.D. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

CACFP-042 CHILD Letter to Household (Parents/Guardians)
Revised 9/2020; Previous version obsolete

Immunization Schedule/Vaccine Information

2023: Vacunas recomendadas para niños, desde el nacimiento hasta los 6 años

VACUNA	NACIMIENTO	1 MES	2 MESES	4 MESES	6 MESES	12 MESES	15 MESES	18 MESES	19-23 MESES	2-3 AÑOS	4-6 AÑOS
Vacuna HepB Hepatitis B	HepB	HepB				HepB					
Vacuna RV* Rotavirus			RV	RV	RV*						
Vacuna DTaP Difteria, tétanos y tétanos			DTaP	DTaP	DTaP		DTaP				DTaP
Vacuna contra Hib* Neumofilo tipo b			Hib	Hib	Hib*	Hib					
Vacuna PCV13, PCV15 Enfermedad neumocócica			PCV	PCV	PCV	PCV					
Vacuna IPV Polio			IPV	IPV			IPV				IPV
Vacuna contra el COVID-19** Enfermedad del coronavirus 2019											
Vacuna contra la influenza* Influenza (gripe)											
Vacuna MMR Sarampión, paperas y rubéola						MMR					MMR
Vacuna contra la varicela Varicela						Varicela					Varicela
Vacuna HepA* Hepatitis A						HepA*		HepA*			

NOTAS A PIE DE PÁGINA

RV* **Hib***
La administración de una tercera dosis a los 6 meses de edad depende de la marca de la vacuna contra Hib o el rotavirus usada para la dosis anterior.

COVID-19**
La cantidad de dosis recomendadas depende de la edad de su hijo y el tipo de vacuna contra el COVID-19 usada.

Influenza*
Se recomiendan dos dosis con un intervalo de por lo menos 4 semanas para los niños de 6 meses a 8 años de edad que reciben por primera vez la vacuna contra la influenza (gripe) y para algunos otros niños en este grupo de edad.

HepA*
Se requieren 2 dosis de la vacuna HepA para que brinde protección duradera. Las 2 dosis deben administrarse entre los 12 y 23 meses de edad. Debe haber un intervalo de por lo menos 6 meses entre la administración de cada dosis. Los niños de 2 años o más que no hayan recibido 2 dosis de la vacuna HepA deben completar la serie.

INFORMACIÓN ADICIONAL

1. Si su hijo se saltó una vacuna recomendada para su edad, hable con su médico lo antes posible para ver cuándo se la pueden administrar.
2. Si su hijo tiene una afección que lo pone en riesgo de infección (p. ej., enfermedad de células falciformes, infección por el VIH, implantes cocleares) o va a viajar fuera de los Estados Unidos, hable con su médico sobre las vacunas adicionales que podría necesitar.

Hable con el médico de su hijo si tiene preguntas sobre cualquiera de las vacunas recomendadas para su hijo.



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

Llame a la línea telefónica gratuita: 1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636)
O visite: [cdc.gov/vaccines/parents/index-sp.html](https://www.cdc.gov/vaccines/parents/index-sp.html)



American Academy of
Pediatrics
DEDICATED TO THE HEALTH OF ALL CHILDREN®

Enfermedades Prevenibles por Vacunación y las Vacunas que las Previenen				
Enfermedad	Vacuna	Enfermedad propagada por	Síntomas de la enfermedad	Complicaciones de la enfermedad
Varicela	Varicella	Aire, contacto directo	Erupción, cansancio, dolor de cabeza, fiebre	Ampollas infectadas, trastornos hemorrágicos, encefalitis, neumonía
Varicela	DTaP*	Aire, contacto directo	Dolor de garganta, fiebre leve, debilidad, glándulas inflamadas en el cuello	Inflamación del músculo cardíaco, insuficiencia cardíaca, coma, parálisis, muerte
Hib	Hib	Aire, contacto directo	Puede no haber síntomas a menos que las bacterias entren en la sangre	Meningitis, discapacidad intelectual, epiglottitis, neumonía, muerte
Hepatitis A	HepA	Contacto directo, alimentos o agua contaminados	Puede no haber síntomas, fiebre, dolor de estómago, pérdida de apetito, fatiga, vómitos, ictericia, orina oscura	Insuficiencia hepática, artralgia, trastornos pancreáticos y sanguíneos
Hepatitis B	HepB	Contacto con sangre o fluidos corporales	Puede no haber síntomas, fiebre, dolor de cabeza, debilidad, vómitos, ictericia, dolor en las articulaciones	Infección hepática crónica, insuficiencia hepática, cáncer de hígado
Influenza (Flu)	Flu	Aire, contacto directo	Fiebre, dolor muscular, dolor de garganta, tos, fatiga extrema	Neumonía
Sarampión	MMR**	Aire, contacto directo	Erupción, fiebre, tos, secreción nasal, conjuntivitis.	Encefalitis, neumonía, muerte
Paperas	MMR**	Aire, contacto directo	Glándulas salivales inflamadas, fiebre, dolor de cabeza, cansancio, dolor muscular	Meningitis, encefalitis, inflamación de testículos u ovarios, sordera
Tos Ferina	DTaP*	Aire, contacto directo	Tos severa, secreción nasal, apnea.	neumonía, muerte
Polio	IPV	Aire, contacto directo, por la boca	Puede no haber síntomas, dolor de garganta, fiebre, náuseas, dolor de cabeza	parálisis, muerte
Neumocócica	PCV13	Aire, contacto directo	Puede no haber síntomas, neumonía	Bacteriemia, meningitis, muerte
Rotavirus	RV	Por la boca	Diarrea, fiebre, vómitos	Diarrea severa, deshidratación
Rubéola	MMR**	Aire, contacto directo	A veces erupción, fiebre, ganglios linfáticos inflamados	Muy grave en mujeres embarazadas: puede provocar aborto espontáneo, muerte fetal, bebé prematuro, defectos de nacimiento
Tétanos	DTaP*	Exposición a través de cortes en la piel.	Rigidez en el cuello y los músculos abdominales, dificultad para tragar, espasmos musculares, fiebre	Huesos rotos, dificultad para respirar, muerte

*DTaP combina la protección contra la difteria, el tétanos y la tos ferina.

**MMR combina la protección contra el sarampión, las paperas y la rubéola.

Todo Niño Necesita Apoyo

TODO NIÑO NECESITA APOYO

Los niños de Virginia necesitan apoyo financiero y familiar para crecer y prosperar. Los niños con padres que participan activamente se desempeñan mejor en la escuela, tienen mayor confianza en sí mismos y, en general, logran un mayor éxito en la vida.

La División de Cumplimiento de la Manutención Infantil (DCSE, por sus siglas en inglés) se compromete a ayudar a los padres a mantener a sus hijos centrándose en algo más que el dinero. DCSE ofrece servicios gratuitos de participación familiar que se centran en el acceso y las visitas, la paternidad responsable, la asistencia laboral y el reintegro de prisioneros.

DCSE Ayuda a los Padres a Apoyar a sus Hijos

Padres

El personal de DCSE está disponible para guiar a cada padre a través del proceso de manutención infantil, asegurando obligaciones justas y consistentes basadas en las circunstancias y necesidades individuales.

Los servicios de DCSE incluyen:

- Localización de padres ausentes
- Ayudar a establecer la paternidad
- Hacer cumplir las órdenes de manutención
- Previa solicitud, revisar y modificar las órdenes de manutención a medida que las circunstancias familiares cambian con el tiempo.
- Apoyar la paternidad compartida a través de programas que se centren en el acceso, las visitas y la crianza responsable.
- Remitir a los padres a mediación o socios de agencias para que los ayuden a resolver disputas y mejorar la comunicación.

Compromiso Familiar

Los servicios de participación familiar ayudan a las familias a tener éxito al fortalecer los lazos entre padres e hijos. Nuestra principal prioridad es promover el bienestar de los niños.

Trabajando con nuestros socios comunitarios, ayudamos a los padres a superar barreras tales como:

- Falta de habilidades laborales.
- Desempleo
- Encarcelamiento anterior
- Mal uso de sustancia
- Salud mental
- Inestabilidad habitacional
- Disputas de custodia y visitas

MyChildSupport

mychildsupport.dss.virginia.gov

Inicie sesión o regístrese en MyChildSupport para pagar en línea de forma gratuita con su cuenta corriente o de ahorros.

Puede hacer lo siguiente en línea con MyChildSupport:

- Hacer/programar pago (padres, empleadores, terceros)
- Ver historial de pagos
- Generar ingresos de verificación de ingresos
- Consultar saldo atrasado

One in five children in Virginia is involved in a child support case.

Co-paternidad es vital para mantener una relación saludable con su hijo

Manutención de los hijos reduce la tasa de pobreza infantil y mejora el bienestar general del niño

Manutención de niños en Virginia

En el último año fiscal, la DCSE manejó más de 310,000 casos y recaudó más de \$659 millones en nombre de los niños de Virginia. La manutención infantil ayuda a proporcionar fondos para alimentos, vivienda, educación, ropa y otros costos relacionados con la crianza y crianza de los niños. Satisfacer las necesidades de estas familias requiere la dedicación de los profesionales de manutención infantil en todo el Commonwealth.

Cómo USTED puede apoyar mejor a los niños de Virginia

SOLICITE LA MANUTENCIÓN DE NIÑOS
To establish or inquire about child support, visit www.dss.virginia.gov/family/dcse/ or call (800) 468-8894

Hacer Un Pago De Manutención Infantil

- MyChildSupport
mychildsupport.dss.virginia.gov
- TouchPay
Los quioscos están ubicados en las oficinas de distrito de DCSE
- Correo
P.O. Box 570, Richmond, VA 23218-0570
- MoneyGram
Ubicado en la mayoría de las tiendas CVS y Walmart

Child Support Services
Visite dss.virginia.gov y haga clic en Child Support para obtener detalles sobre cómo DCSE puede ayudarlo.

DCSE District Offices
Visite www.dss.virginia.gov/family/dcseoffices.cgi para obtener una lista completa de nuestras oficinas.

VIRGINIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

DIVISION OF CHILD SUPPORT ENFORCEMENT

800-468-8894 (toll-free)

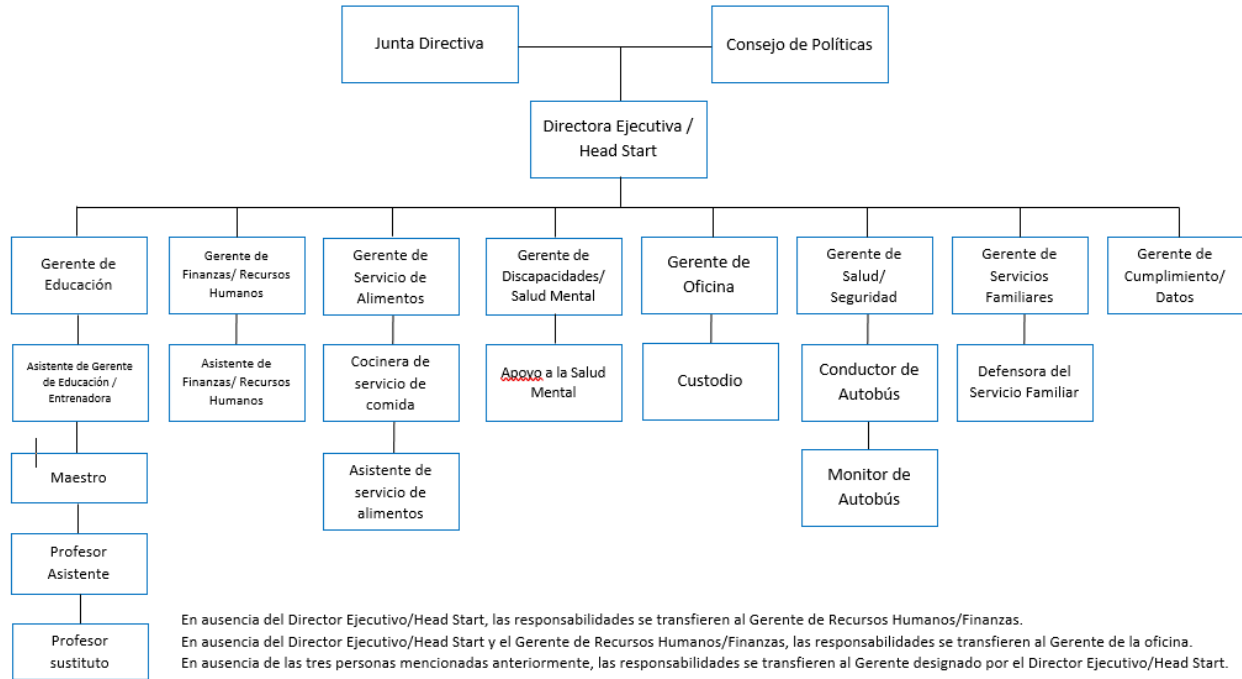
every child needs support

DIVISION OF CHILD SUPPORT ENFORCEMENT

Organigrama de CIC Head Start

COMMUNITY IMPROVEMENT COUNCIL, INC. – HEAD START

ORGANIGRAMA



Días festivos programados de CIC y días de boleta de calificaciones

Julio 31 - Agosto 1, 2024 – Casa abierta	Enero 6-7, 2025 – Días de trabajo de desarrollo profesional: cerrado para estudiantes
Septiembre 2, 2024 – Día festivo – Día laboral	Enero 20, 2025 – Día festivo – Día del Dr. MLK Jr.
Octubre 10-11, 2024 – Días de trabajo de desarrollo profesional: cerrado para estudiantes	Febrero 17, 2025 – Día festivo – Día del Presidente
Octubre 14, 2024 – Día festivo – Día de la Raza	Febrero 18, 2025 – Días de trabajo de desarrollo profesional: cerrado para estudiantes
Noviembre 5, 2024 – Día festivo – Día de elección	Marzo 13-17, 2025 – Días de trabajo de desarrollo profesional: cerrado para estudiantes
Noviembre 1, 2024 – Día festivo – Día de los Veteranos	Marzo 28, 2025 – Las boletas de calificaciones van a casa
Noviembre 15, 2024 – Las boletas de calificaciones van a casa	Abril 21-28, 2025 – Vacaciones de primavera
Noviembre 27-29, 2024 – Día festivo – Acción de gracias	Puede 21, 2025 – Último día para los estudiantes
Diciembre 23-31, 2024 – Vacaciones de invierno	Puede 21, 2025 – Las boletas de calificaciones van a casa
Enero 1-3, 2025 – Día festivo – Día de Año Nuevo	Puede 22, 2025 – Graduación

COMMUNITY IMPROVEMENT COUNCIL, INC. HEAD START

RECIBO DEL MANUAL PARA PADRES

I _____, han recibido copias de:

- ☐ Manual para padres de CIC Head Start
- ☐ Paquete para padres de CIC Head Start

Entiendo que soy responsable de leer y comprender las pautas tal como se describen en el Manual para padres. También me doy cuenta de que puedo abordar cualquier pregunta o inquietud con el maestro de mi hijo, mi defensor de servicios familiares, el director de educación, el director ejecutivo o la gerencia involucrada.

Mi método preferido para recibir el Manual para padres:

- ☐ Versión electrónica
- ☐ Copia en papel

_____ Firma de los padres	_____ Fecha
_____ Firma de los padres	_____ Fecha
_____ Firma del Defensor del Servicio Familiar/ Family Service Advocate Signature	_____ Fecha/Date

*****Esta página debe ser firmada y devuelta a su Defensor de Servicios Familiares.***